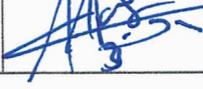


	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	12.04/UNIVAL/SOP .PTI/VII/2022
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	01 Juli 2023
		Halaman	1 dari 4

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Rosa Vella Erdizon, M.T	Kaprodi TI		04-2023
Pemeriksaan	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua LPMI		17/3-2022
Penetapan	HM. Juju Adhiwikarta, S.T, M.T	Dekan FT		19/3/2022
Pengendalian	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua LPMI		17/3-2022

	PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokemen	12.04/UNIVAL/SOP.P TI/VI/2023
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	01 Juli 2023
		Halaman	1 dari 9

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE (SOP)
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI**

1. TUJUAN

- a. Sebagai pedoman bagi mahasiswa dari persiapan sampai selesai PKL
- b. Menjelaskan persyaratan dan tata cara dari persiapan sampai selesai PKL
- c. Memastikan bahwa PKL dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu.

2. RUANG LINGKUP

- a. Persyaratan PKL
- b. Tata cara pengajuan PKL

3. DEFINISI

- a. PKL adalah suatu program belajar sekaligus berlatih bekerja dengan cara langsung pada sebuah perusahaan selama beberapa waktu.
- b. Nilai adalah ukuran capaian kompetensi mahasiswa dari suatu mata kuliah yang didapatkan dari seluruh atau sebagian atau salah satu komponen berupa ujian tulis, tes lisan, observasi, praktikum, angket, kuis, tugas, unjuk kerja, partisipasi, dan/atau presentasi.
- c. Dosen adalah tenaga pendidik profesional dengan keilmuan tertentu yang khusus diangkat oleh Universitas Al-Khairiyah dengan tugas utama mengajar dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi
- d. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar pada jenjang Perguruan Tinggi
- e. Berita Acara Perkuliahan adalah bukti proses pembelajaran telah berlangsung yang di isikan oleh Dosen pengampu pada SIAKAD secara online.
- f. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan kegiatan penilaian penguasaan pengetahuan secara tertulis/proyek.
- g. SIAKAD adalah sistem informasi akademik yang interaktif dan dapat diakses secara online.

4. REFERENSI

- a. **Peraturan Akademik UNIVAL dan FaKULTAS Teknik (FT) Universitas Al-Khairiyah Cilegon**
- b. **SPMI, tentang Standar Penilaian dan Pengelolaan Pembelajaran Universitas Al-Khairiyah Cilegon,**
- c. **Buku panduan akademik program sarjana departemen teknik mesin dan industri fakultas teknik UGM 2022**

5. DISTRIBUSI

Mahasiswa, Dosen, Fakultas, dan Program Studi Teknik Industri

6. PROSEDUR PERSYARATAN PENGAJUAN PKL REKOMENDASI

1. IPK mahasiswa yang akan PKL ≥ 3.00 .
2. Mahasiswa sudah mengisi KRS PKL pada semester 5
3. Mahasiswa sudah mendapat instansi tujuan PKL

7. FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN PKL

Huruf : Times New Roman

Ukuran : 12

Spasi : 1,5 (khusus abstrak spasi 1)

Jarak margin : 4,4,3,3

PROPOSAL KERJA PRAKTEK Ukuran huruf 14
PT. SENTOSA JAYA Ukuran huruf 16



Dikusun Oleh:
Mahasiswa Ukuran huruf 12
0241173

JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK Ukuran huruf 14
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH
CILEGON
2023

Format penulisan laporan PKL dijabarkan sebagai berikut:

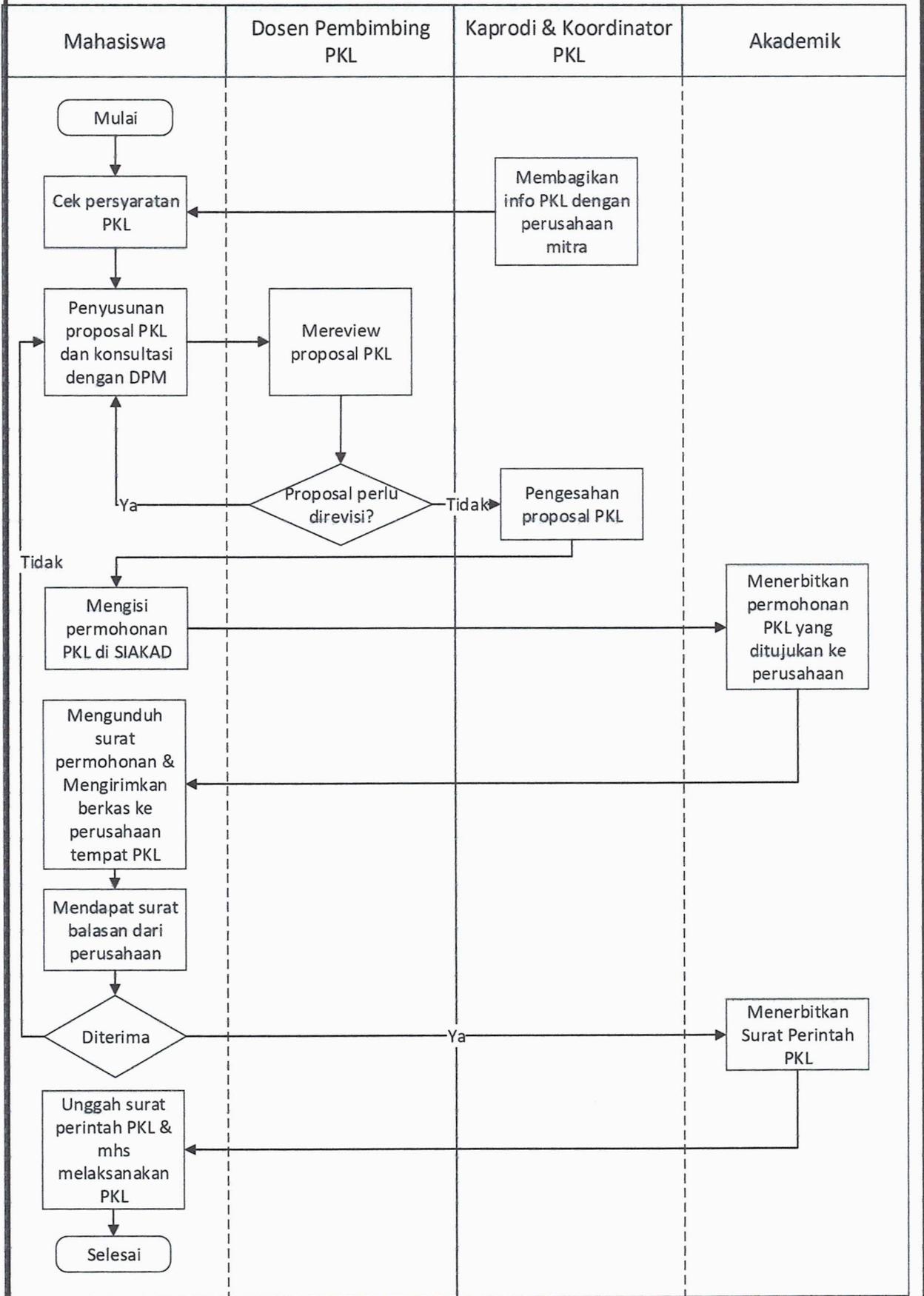
1. Halaman sampul
2. Lembar pengesahan dari perusahaan
3. Lembar penilaian dan pengesahan PKL
4. Daftar isi
5. Daftar tabel/ gambar/ Lampiran (jika ada)
6. Executive summary dalam Bahasa Inggris (1 halaman, 1 spasi)
7. Latar belakang, berisikan:
 - a. Maksimal 5 halaman profil perusahaan
 - b. Formulasi dan penjabaran masalah yang didapatkan
8. Metode penyelesaian masalah, berisikan:
 - a. Landasan teori yang dijabarkan dengan singkat dan komprehensif
 - b. Metode, alur, pemecahan masalah yang dijabarkan dengan singkat dan komprehensif
9. Pembahasan mengenai solusi dan evaluasi yang ditawarkan
10. Kesimpulan
11. Daftar Pustaka
12. Lampiran, berisikan:
 - a. Lembar surat permohonan izin PKL
 - b. Surat perintah PKL
 - c. Lembar kesediaan perusahaan menerima PKL
 - d. Lampiran lainnya
 - e. Presensi seminar PKL
 - f. Berita acara PKL

8. TATA CARA PELAKSANAAN PERSIAPAN PKL

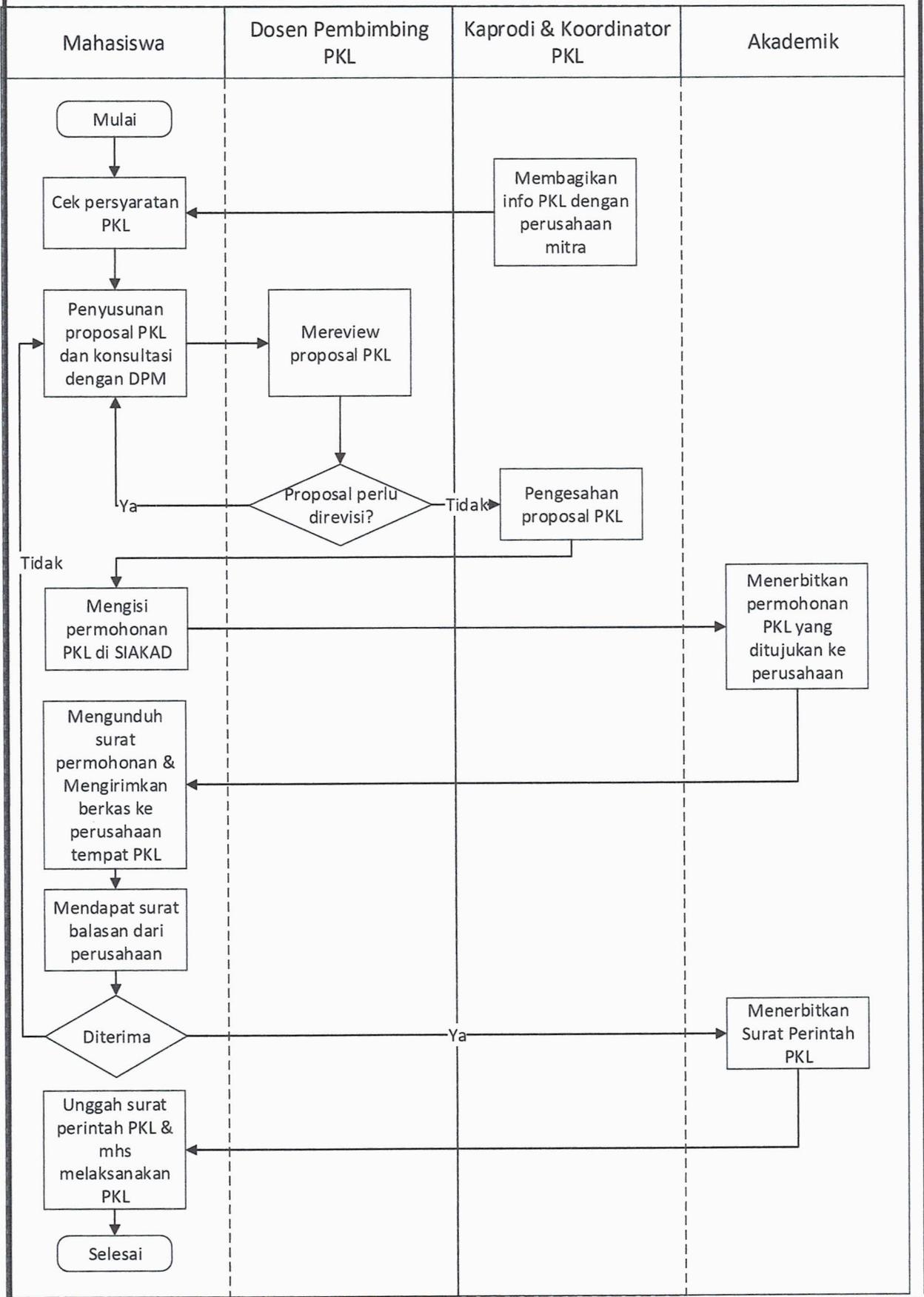
1. Koordinator dan kaprodi PKL memberikan info kepada mahasiswa mengenai perusahaan mitra dan kuota dari masing-masing mitra
2. Mahasiswa memilih apakah akan memilih perusahaan mitra atau cari sendiri dan mengecek persyaratan PKL beserta perusahaan target PKL
3. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing PKL (DPM) serta menyusun proposal PKL
4. DPM mengecek proposal PKL yang diajukan mahasiswa
5. Jika proposal perlu di revisi, maka kembali ke langkah 2, jika tidak maka proposal disahkan oleh koordinator PKL.
6. Mahasiswa mengisi permohonan PKL di SIAKAD

7. Akademik menerbitkan permohonan PKL yang ditujukan ke perusahaan
8. Mahasiswa mengunduh surat permohonan PKL yang dikeluarkan akademik
9. Mahasiswa mengirimkan berkas ke perusahaan tempat PKL
10. Jika surat diterima maka akademik menerbitkan surat perintah PKL, jika tidak, maka kembali ke langkah 2
11. Mahasiswa mengunggah surat perintah PKL dan melaksanakan PKL di tempat tujuan
12. Waktu lamanya PKL, minimal 1 bulan maksimal 3 bulan. Untuk PKL yang melebihi batas waktu maksimal bisa mengajukan cuti atau pindah kelas malam.
13. Selesai

9. SKEMA PROSEDUR PENGAJUAN PKL MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI



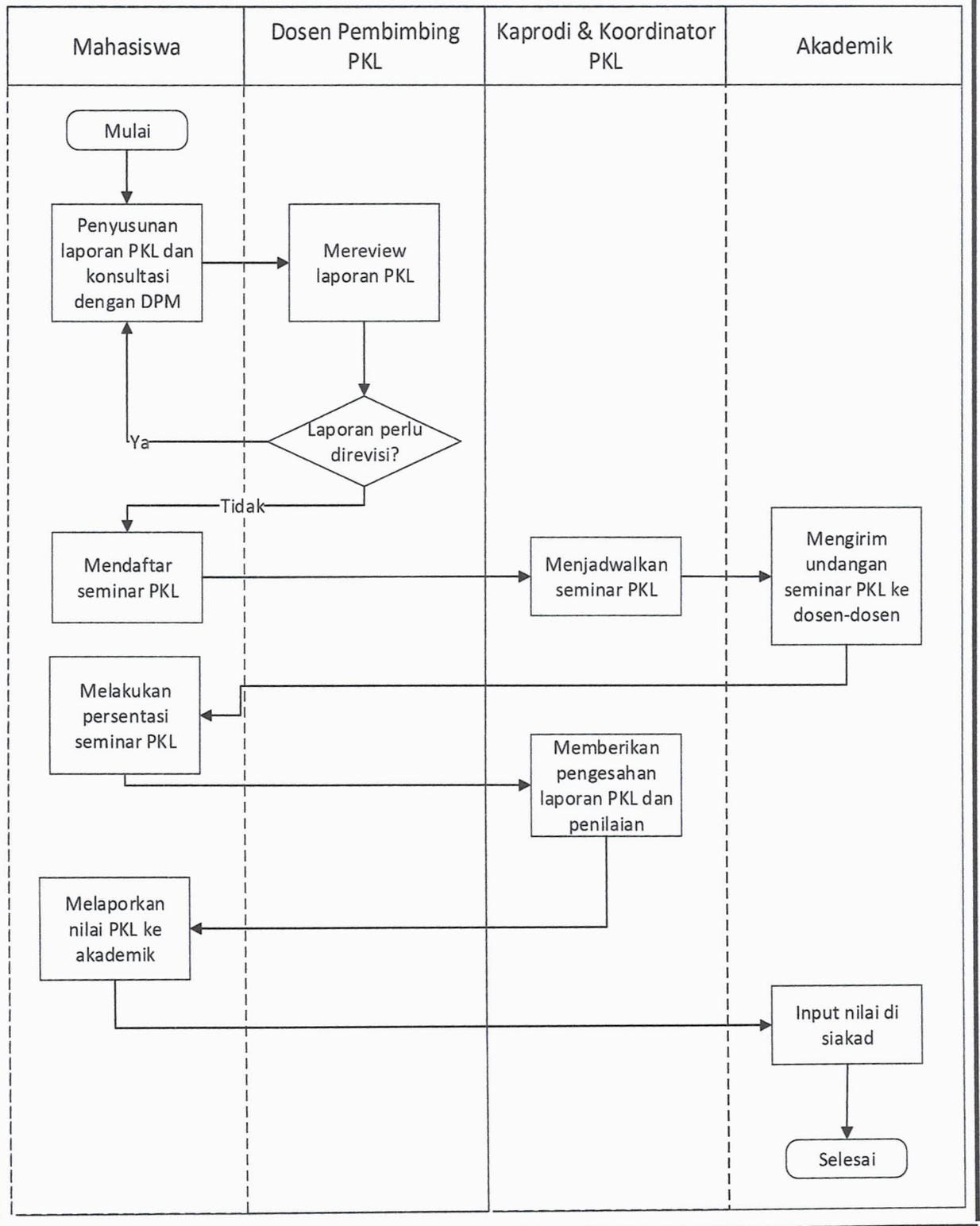
9. SKEMA PROSEDUR PENGAJUAN PKL MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI



10. TATA CARA PELAKSANAAN PELAPORAN PKL

1. Mahasiswa menyusun laporan PKL. Laporan berisi Naskah: Cover, Daftar Isi, Executive Summary, Bab 1 Latar Belakang, Bab 2 Metode Penyelesaian Masalah, Bab 3 Solusi dan Evaluasi, Bab 4 Kesimpulan, Lampiran dan Daftar Pustaka
2. Mahasiswa melakukan konsultasi tentang hasil laporan dengan dosen pembimbing PKL.
3. Dosen pembimbing mereview/memeriksa laporan PKL mahasiswa
4. Jika laporan tidak perlu direvisi, DPM menandatangani lembar pengesahan seminar PKL agar mahasiswa bisa mendaftar untuk mengikuti seminar PKL
5. Kaprodi dan koordinator PKL menjadwalkan seminar PKL
6. Akademik mengirim undangan seminar PKL ke dosen-dosen
7. Mahasiswa melakukan persentasi seminar PKL
8. Kaprodi dan koordinator PKL memberikan pengesahan laporan PKL dan dinilai
9. Mahasiswa melaporkan nilai PKL ke bagian akademik
10. Pihak akademik menginputkan nilai yang dilampirkan mahasiswa

11. SKEMA PROSEDUR SELESAI PKL TEKNIK INDUSTRI



12. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL

13. PENGESAHAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dina Rosdiana, M.T	Dosen		
Pemeriksaan		Ketua LPMI		
Penetapan	1. HM. Juju Adhiwikarta, M.T. 2.	1. Dekan 2. Warek 1	1. . 2.	
Pengendalian		Ketua LPMI		

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Perumusan		Dosen		
Pemeriksaan	Rosa Vella Erdizon, S.T., M.T	Prodi		
Pengesahan	HM. Juju Adhiwikarta, S.T., M.T	Dekan		