



# STIKOM AL-KHAIRIYAH

SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AL-KHAIRIYAH

SK. Mendiknas No. 203/D/0/2004

SK. BAN PT No. 2852/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016

SK. BAN PT No.3060/SK/BAN-PT/Akred/Dipl/III/XII/2016

## KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AL-KHAIRIYAH

Nomor : 048/SK/STIKOM ALKH/VII/2020

### TENTANG PENELITIAN DOSEN SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AL-KHAIRIYAH

*Bismillahirrahmanirrahim*

**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AL-KHAIRIYAH,**  
Setelah,

**MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk menjaga tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan kegiatan Individual dan Peneliti Kolektif pada STIKOM Al-Khairiyah Cilegon maka dipandang perlu ditertibkan Surat keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komputer tahun 2020.  
2. Bahwa mereka yang namanya tersebut dalam daftar lampiran Surat Keputusan ini dipandang cukup dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Peneliti Individual dan Peneliti Kolektif pada STIKOM Al-Khairiyah Cilegon tahun 2020.

**MENGINGAT** : 1. Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.  
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1989 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Al-Khairiyah.

**MEMPERHATIKAN** : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIKOM Al-Khairiyah nomor: 35/LPPM/STIKOM Al-Kha/VI/2020 tanggal 17 Juni 2020 perihal penilaian hasil proposal penelitian STIKOM Al-Khairiyah 2020.

### MEMUTUSKAN

**MENETAPKAN** : **Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Al-Khairiyah Cilegon.**

Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam daftar lampiran surat keputusan ini sebagai Peneliti Individual dan Peneliti Kolektif pada Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Al-Khairiyah tahun 2020.



# STIKOM AL-KHAIRIYAH

## SEKOLAH TINGGI ILMU KOMPUTER AL-KHAIRIYAH

SK. Mendiknas No. 203/D/0/2004

SK. BAN PT No. 2852/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016

SK. BAN PT No.3060/SK/BAN-PT/Akred/Dipl/III/XII/2016

- Kedua** Tugas dan tanggung jawab Peneliti Individual dan Peneliti Kolektif :
1. Menyusun rencana pelaksanaan dan melaksanakan penelitian.
  2. Mengumpulkan, menyusun, merumuskan dan mencetak hasil penelitian.
  3. Melaporkan hasil penelitian sesuai dengan judul yang ditetapkan kepada Ketua.
- Ketiga** Biaya pelaksanaan penelitian STIKOM Al-Khairiyah tahun 2020. dibebankan pada anggaran STIKOM Al-Khairiyah tahun 2020.
- Keempat** : Surat Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dan akan selalu di evaluasi.
- Kelima** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan Di : Cilegon  
Pada Tanggal : 21 Juli 2020

Ketua STIKOM Al-Khairiyah Cilegon

  
Rulin Swastika, M.Kom

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua Yayasan
2. Wakil Ketua II
3. Kepala LP3M
4. Arsip

---

**KOMPLEKS KAMPUS AL-KHAIRIYAH**

JL. H. Enggus Arja No. 1 Citangkil, Cilegon – Banten

Telp./Fax. : 0254-378388

website : stikom-alkhairiyah.ac.id

E-mail : stikom.alkhairiyah@yahoo.com

Lampiran : Keputusan Ketua STIKOM Al-Khairiyah  
Nomor : 048 /SK/STIKOM ALKH/VII/2020  
Perihal : Penelitian Dosen

No	Nama Dosen	Judul
1	Ainin Najmi, M.Kom	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam Berbasis Website Pada Koperasi Karya Abadi .
2	Syaiful Barkah ., MM	Manajemen Pengangkutan Barang Kimia Berbahaya : Tinjauan Keselamatan Dan Pemenuhan Regulasi.

Ditetapkan di : Cilegon  
Pada tanggal : 21 Juli 2020  
Ketua STIKOM Al-Khairiyah



*Rulinda Swastika*

Rulinda Swastika, M.Kom