# MANUAL BOOK APLIKASI SIDIK

Sistem Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer (SIDIK) Universitas Al-Khairiyah



Disusun Oleh :

Siti Cici Carliah Siti Khoeriyah Didda Rahayu Yuliana Daerobby



UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

# Daftar Isi

| Daftar Isii                       |
|-----------------------------------|
| Pendahuluan1                      |
| Akses Masuk Ke Sistem1            |
| 1.1 Halaman Home1                 |
| 1.2 Login ke Administrator1       |
| 1.3 Data Pelengkap Program Studi4 |
| 1.4 Halaman Standar Akreditasi5   |
| 1.5 Halaman Sub Standar7          |
| 1.6 Halaman Upload Dokumen8       |
| Akses Keluar Sistem10             |



# Pendahuluan

Sistem Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer (SIDIK) secara khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan perguruan tinggi dalam meningkatkan kinerja, kualitas layanan dokumentasi. Sidik dibuat menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas akreditasi yang terintegrasi agar pengolahan data dan dokumen bisa lebih efektif dan efisien Ada beberapa user yang dapat mengakses SIDIK. Pada bagian ini dijelaskan hak akses untuk role Administrator.

# Akses Masuk Ke Sistem

Bagian ini menjelaskan pedoman bagaimana mengakses sistem dan semua menu-menunya sesuai dengan role yang sudah ditentukan yang ada pada SIDIK sampai cara keluar dari sistem website/ log out.

## 1.1 Halaman Home

Halaman Home aplikasi akreditasi dimana User dapat melihat beberapa menu yaitu Beranda, Profil Prodi, Berita, Foto, Kontak dan Login



# 1.2 Login Ke Administrator

Tampilan *Login* aplikasi Dokumentasi digunakan untuk SIDIK dapat masuk kedalam sistem.



Proses login digunakan Admin untuk masuk ke sistem sehingga dapat mengakses menu akreditasi, dengan cara memasukkan Akun Pengguna dan Kata Sandi bersangkutan.

Langkah-langkah:

- 1. Website SIDIK dapat diakses melalui alamat https://sidik.unival-cilegon.ac.id/.
- 2. Untuk melakukan login, masukkan Akun Admin dan Kata Sandi.

| Nama User :  | I CI | ggui |  |
|--------------|------|------|--|
|              |      |      |  |
| Kata Kunci : |      |      |  |
|              |      |      |  |

Gambar 1.2 Halaman Login

3. Setelah Akun Pengguna dan Kata Sandi dimasukkan, selanjutnya klik tombol Login. Jika proses login berhasil, sistem akan mengarahkan ke halaman utama admin, seperti berikut:

Manual Book Ini Digunakan Untuk Panduan System Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer





Gambar 1.3 halaman menu utama admin

4. Jika gagal maka akan keluar seperti berikut :

| Nama U   | er : |  |  |
|----------|------|--|--|
| admin    |      |  |  |
| Kata Kur | ci : |  |  |
|          |      |  |  |

Gambar 1.4 login gagal



# 1.3 Data Pelengkap Program Studi

Tampilan Data Program Studi bertujuan untuk admin dapat menambahkan program studi Pada Fakultas Tersebut.

Langkah -langkah :

#### 1. Pilih Menu Program Studi

| 希 Sistem Akreditasi                  | Q Pratinjau Situs                              | Superadmin                |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Program Studi                                  | ෯ Beranda 🕞 Program Studi |
| Navigasi Utama                       | I≣ Tampil Data Program Studi Klik Tambah Prodi |                           |
| 🍘 Halaman Utama                      | Tambah Prodi                                   |                           |
| 👗 Admin Web                          | Show 10 v entries Search                       | h:                        |
| 🔳 Konten                             | Aksi 🕼 Program Studi                           | 11                        |
| 🖽 Berita                             | CZ Ubah 🗍 🏦 Hapus Manajemen Informatika        |                           |
| 🎮 Program Studi                      | CZ Ubah 🖉 Hapus Teknik Informatika             |                           |
| 들 Standar Akreditasi                 | Showing 1 to 2 of 2 entries                    | Previous 1 Next           |
| 🔲 Sub Standar Akreditasi             |  |                           |
| 🛓 Upload Dokumen Standar             |  |                           |
| 🔚 Galeri Foto                        |  |                           |
| % Kontak Kami                        |  |                           |
|                                      |  |                           |
|                                      |  |                           |

© 2022 SistemInformasiAkreditasi

Gambar 1.5 Tampilan Halaman Program Studi

#### Tabel 1.1 Tabel Fungsi button Halaman Program Studi

| No | Fungsi Button | Keterangan                                       |
|----|---------------|--|
| 1  | Tambah Prodi  | Digunakan untuk menambah data prodi              |
| 2  | Ubah          | Digunakan untuk mengubah data prodi              |
| 3  | Hapus         | Digunakan untuk menghapus data                   |
| 4  | Next          | Digunakan untuk melanjukan ke halaman berikutnya |
| 5  | Search        | Digunakan untuk mencari data                     |

2. Untuk menambah data, pilih tombol Tambah, maka akan tampil form tambah data program studi. Lakukan pengisian field secara lengkap kemudian Simpan.

Manual Book Ini Digunakan Untuk Panduan System Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer



| 🖀 Sistem Akreditasi                  | Q Pratinjau Situs                |                     |       | Superadmin                |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------|---------------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Program Studi                    | Kolom Wajib d       | diisi | 🏟 Beranda 🗁 Program Studi |
| Navigasi Utama                       | 🛨 Tambah Program Studi           |                     |       |                           |
| 🚳 Halaman Utama                      | Nama Program Studi *             |                     |       |                           |
| 👗 Admin Web                          |                                  | Simpan Data Kembali |       |                           |
| Konten                               | <u> </u>                         |                     |       | ]                         |
| 🖭 Berita                             |                                  |                     |       |                           |
| 🍽 Program Studi                      |                                  |                     |       |                           |
| ]≡ Standar Akreditasi                |                                  |                     |       |                           |
| 🗮 Sub Standar Akreditasi             |                                  |                     |       |                           |
| 🍰 Upload Dokumen Standar             |                                  |                     |       |                           |
| Galeri Foto                          |                                  |                     |       |                           |
| % Kontak Kami                        |                                  |                     |       |                           |
|                                      |                                  |                     |       |                           |
|                                      | © 2022 SistemInformasiAkreditasi |                     |       | 0                         |

#### Gambar 1.6 Tampilan Halaman Tambah Prodi

#### 1.2 Tabel Fungsi button Halaman Tambah Prodi

| No | Fungsi Button | Keterangan  |
|----|---------------|---|
| 1  | Simpan Data   | Digunakan untuk Menyimpan data                        |
| 2  | Kembali       | Digunakan untuk Kembali ke halaman standar akreditasi |

## 1.4 Halaman Standar Akreditasi

Tampilan Halaman Standar Akreditasi untuk melakukan aktifitas Menambah, mengedit, dan menghapus data Alumni dan hanya bisa digunakan oleh admin.

Langkah – Langkah :

1. Klik Standar Akreditasi





| 🖀 Sistem Akreditasi                                    | Q Pratinjau Situs   | Superadmin          |
|--|---|---------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem<br>Navigasi Utama | Standar<br>I≣ Tampil Data Standar → Klik Tambah Standar           | 🙆 Beranda - Standar |
| 🍪 Halaman Utama  | Tambah Standar  | _                   |
| 🛔 Admin Web  | Show 10 v entries   | Search:             |
| 🔲 Konten   | Aksi 👫 Kriteria Akreditasi  | 11 Created by 11    |
| EE Berita  | Cr Ubah d Hapus Kriteria 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI        | Superadmin          |
| 🏴 Program Studi  | CZ Ubah THAPUS Kriteria 2 TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA | Superadmin          |
| ]≡ Standar Akreditasi                                  | 🕼 Hapus Kriteria 3 MAHASISWA                                      | Superadmin          |
| 📰 Sub Standar Akreditasi                               | 🕼 Ubah 💼 Hapus Kriteria 4 SUMBER DAYA MANUSIA                     | Superadmin          |
| 1 Upload Dokumen Standar                               | 🕼 🕼 Hapus Kriteria 5 KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA              | Superadmin          |
| 🔚 Galeri Foto  | Gr Ubah 🔮 Hapus Kriteria 6 PENDIDIKAN                             | Superadmin          |
| % Kontak Kami  | Cr Ubah BHapus Kriteria 7 PENELITIAN                              | Superadmin          |
|  | Crubah a Hapus Kriteria 8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT            | Superadmin          |
|  | CZ Ubah 💼 Hapus Kriteria 9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA           | Superadmin          |

Gambar 1.7 Tampilan Standar Akreditasi

#### 1.2 Tabel Fungsi Button Standar Akreditasi

| No | Fungsi Button  | Keterangan                             |
|----|----------------|--|
| 1  | Tambah Standar | Digunakan untuk menambah data Standar  |
| 2  | Ubah           | Digunakan untuk mengubah data Standar  |
| 3  | Hapus          | Digunakan untuk menghapus data Standar |
| 4  | Search         | Digunakan untuk mencari data           |

 Untuk menambah data, pilih tombol Tambah, maka akan tampil form tambah Standar. Lakukan pengisian field secara lengkap kemudian Simpan.

| 🖀 Sistem Akreditasi                  | <b>Q</b> Pratinjau Situs |                     | 🎯 Superadmin                          |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Standar                  |                     | 🍰 Beranda > Standar                   |
| Navigasi Utama                       | + Tambah Standar         | Data Wajib Diisi    |                                       |
| 🚯 Halaman Utama                      | Nomor Standar *          |                     |                                       |
| 👗 Admin Web                          | Nama Standar *           |                     |                                       |
| Konten                               | Keterangan Standar       |                     |                                       |
| 🕮 Berita                             |                          |                     |                                       |
| 🍽 Program Studi                      |                          |                     |                                       |
| i≡ Standar Akreditasi                | 1                        | Simpan Data Kembali |                                       |
| 🗮 Sub Standar Akreditasi             |                          |                     |                                       |
| 1 Upload Dokumen Standar             | Tekan Tombol Sim         | ipan                |                                       |
| 🖾 Galeri Foto                        |                          |                     |                                       |
| % Kontak Kami                        |                          |                     | Activate Windows                      |
|                                      |                          |                     | Co to DC softings to activate Windows |

© 2022 SistemInformasiAkreditasi



**UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH** 

Gambar 1.8 Tampilan Form Tambah Standar

1.3 Tabel Form Standar Akreditasi

| No | Fungsi Button | Keterangan  |
|----|---------------|---|
| 1  | Simpan Data   | Digunakan untuk Menyimpan data                        |
| 2  | Kembali       | Digunakan untuk Kembali ke halaman standar akreditasi |

## **1.5 Halaman Sub Standar**

Tampilan Data Sub Standar untuk Fakultas dapat melakukan aktifitas Menambah, mengedit, dan menghapus data sub standar.

Langkah-langkah:

1. Klik Menu Sub Standar

| 🛪 Sistem Akreditasi  | Q Pratinjau Situs   |  | o Superadr           |
|--|---------------------|--|----------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem                                       | Sub Standar         |  | 🏟 Beranda 🚿 Sub Stan |
| Navigasi Utama   | I Tampil Data Sub S | tandar   |                      |
| 🏚 Halaman Utama  | Tambah Substandar   |  |                      |
| Admin Web  | Show 10 v entries   | Search   |                      |
| Sonten   | Aksi 🕌              | Sub Standar Akreditasi   | Created by           |
| 🗓 Berita   | 🕼 Ubah 🕅 Hapus      | Standar a.1 Fokus Penilaian  | Superadmin           |
| Program Studi  | 🕼 Ubah 🕅 Hapus      | Standar a.2.a Kesesualan Visi, Misi, Tujuan dan strategi (VTMS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap<br>VTMS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya | Superadmin           |
| Standar Akreditasi   | 🕼 Ubah 🗴 🛍 Hapus    | Standar a.2.b Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VTMS UPPS   | Superadmin           |
| <ul> <li>Sub Standar Akreditasi</li> <li>Upload Dokumen Standar</li> </ul> | 🕼 Ubah 🚺 Hapus      | Standar a.2.c Strategi pencapalan tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada<br>pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti                       | Superadmin           |
| Galeri Foto  | 🕼 Ubah: 🕅 Hapus     | Standar b.1 Fokus Penilaian  | Superadmin           |
| Kontak Kami  | 🕼 Ubah 🛙 🛍 Hapus    | Standar b.2 Elemen dan Deskripsi Penilaian   | Superadmin           |
|  | 🕼 Ubah 🛍 Hapus      | Standar b.2.a Sistem Tata Pamong   | Superadmin           |
|  | 12 Ubah III Hapus   | Standar b.2.a.i Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi di UPPS   | Superadmin           |

Gambar 1.9 Tampilan Sub Standar



BUKU PETUNJUK SISTEM INFORMASI DOKUMENTASI FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

#### Tabel. 1.4 Tabel Form Sub Standar

| No | Fungsi Button  | Keterangan                             |
|----|----------------|--|
| 1  | Tambah Standar | Digunakan untuk menambah data Standar  |
| 2  | Ubah           | Digunakan untuk mengubah data Standar  |
| 3  | Hapus          | Digunakan untuk menghapus data Standar |
| 4  | Search         | Digunakan untuk mencari data           |

 Untuk menambah data, pilih tombol Tambah, maka akan tampil form tambah Sub Standar. Lakukan pengisian field secara lengkap kemudian Simpan.

| 🖀 Sistem Akreditasi                  | Q Pratinjau Situs                |                          | Superadmin                             |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Sub Standar                      |                          | 🏙 Beranda 🗧 Sub Standar                |
| Navigasi Utama                       | 🛨 Tambah Sub Standar             | Kolom Wajib diisi        |  |
| 🆚 Halaman Utama                      | Standar Akreditasi * - Pi        | lih Standar Akreditasi - | ~                                      |
| 👗 Admin Web                          | Nomor Sub Standar *              |                          |  |
| 🗐 Konten                             | Nama Sub Standar *               |                          |  |
| 🖼 Berita                             | Keterangan Sub Standar           |                          |  |
| 🍽 Program Studi                      |                                  |                          |  |
| 🚝 Standar Akreditasi                 |                                  |                          |  |
| 📰 Sub Standar Akreditasi             | Sim                              | pan Data Kembali         |  |
| 🛓 Upload Dokumen Standar             |                                  |                          |  |
| 🔚 Galeri Foto                        |                                  |                          |  |
| % Kontak Kami                        | Simpan Data                      |                          | Activate Windows                       |
|                                      | © 2022 SistemInformasiAkreditasi |                          | Go to PC settings to activate Windows. |

Gambar 1.10 Tampilan Form Data Sub Standar

Tabel 1.5 Form Sub Standar

| No | Fungsi Button | Keterangan  |
|----|---------------|---|
| 1  | Simpan Data   | Digunakan untuk Menyimpan data                        |
| 2  | Kembali       | Digunakan untuk Kembali ke halaman standar akreditasi |

#### 1.6 Halaman Upload Dokumen

Tampilan upload dokumen dapat melakukan aktifitas Menambah, mengedit, dan menghapus Dokumen.

Langkah-langkah :



# UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

| 希 Sistem Akreditasi   | <b>Q</b> Pratinjau Situs  |                 |                       |             |    |   | Superadmin                     |  |
|---|---------------------------|-----------------|-----------------------|-------------|----|---|--------------------------------|--|
| Superadmin         Dokumen Akre           Profil         Logout Sistem           Navigasi Utama         Image: Tampil Data Do |                           |                 | itasi<br>Men Akredita |             |    |   | 🍰 Beranda > Dokumen Akreditasi |  |
| <ul><li>8 Halaman Utama</li><li>Admin Web</li></ul>   | Tambah Dok<br>Show 10 🗸 e | umen<br>entries |                       |             |    | Klik Lihat Dokumen  |                                |  |
| 🔲 Konten  | Aksi                      | 1£              | Program Studi         | Sub Standar | l† | Nama Dokumen  | l† Pratinjau l†                |  |
| 💷 Berita  | 🕼 Ubah 💼 H                | Hapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | SOP Penilaian Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan       | Lihat Dokumen                  |  |
| 🏴 Program Studi   | 🕼 Ubah 🏙 H                | lapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | Standar Penelitian  | Lihat Dokumen                  |  |
| 🗮 Standar Akreditasi  | 🕼 Ubah 💼 H                | lapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | SK Manual Mutu Pengembangan                               | Lihat Dokumen                  |  |
| 🔚 Sub Standar Akreditasi  | 🕼 Ubah 💼 H                | lapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | Standar Pendidikan  | Lihat Dokumen                  |  |
| 🛓 Upload Dokumen Standar  | 🕼 Ubah 💼 H                | lapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | SK Manual Mutu Pelaksanaan                                | Lihat Dokumen                  |  |
| 🔚 Galeri Foto   | 🕼 Ubah 🏙 H                | Hapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | SK Manual Mutu Evaluasi                                   | Lihat Dokumen                  |  |
| � Kontak Kami   | 🕼 Ubah 💼 H                | lapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | Kebijakan Mutu UNIVAL                                     | Lihat Dokumen                  |  |
|   | 🕼 Ubah 💼 H                | Hapus           | Teknik Informatika    | b.1         |    | SK TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA ORGANISASI<br>UNIVAL | Lihat Dokumen                  |  |

1. Klik Menu Upload Dokumen

## Gambar 1.11 Tampilan Upload Dokumen

#### Tabel 1.6 Form Upload Dokumen

| No | Fungsi Button | Keterangan  |
|----|---------------|---|
| 1  | Lihat Dokumen | Digunakan untuk Melihat Dokumen yg sudah di upload    |
| 2  | Kembali       | Digunakan untuk Kembali ke halaman standar akreditasi |
| 3  | Ubah          | Digunakan untuk mengubah data Standar                 |
| 4  | Hapus         | Digunakan untuk menghapus data Standar                |
| 5  | Search        | Digunakan untuk mencari data                          |

- 2. Klik Button Lihat Dokumen untuk menampilkan dokumen
- 3. Untuk menambah data, pilih tombol Tambah, maka akan tampil form tambah Sub Standar. Lakukan pengisian field secara lengkap kemudian Simpan.

Manual Book Ini Digunakan Untuk Panduan System Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer



| 🖀 Sistem Akreditasi                  | Q Pratinjau Situs                |  |                               | 🚳 Superadmin       |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|--------------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Dokumen Akreditasi               |  | 🍘 Beranda 🧧                   | Dokumen Akreditasi |
| Navigasi Utama                       | + Tambah Dokumen Akreditasi      |  |                               |                    |
| 🚳 Halaman Utama                      | Program Studi *                  | - Pilih salah satu -   | ~                             |                    |
| 🚔 Admin Web                          | Sub Standar *                    | - Pilih Nomor Sub Standar -  | ~                             |                    |
| 🗐 Konten                             | Nama Dokumen *                   |  |                               |                    |
| 🕮 Berita                             | Info Dokumen *                   |  |                               |                    |
| 🏴 Program Studi                      |                                  |  |                               |                    |
| 🗮 Standar Akreditasi                 |                                  |  |                               |                    |
| 🗮 Sub Standar Akreditasi             | Upload Dokumen *                 | Choose File No file chosen   |                               |                    |
| 🌲 Upload Dokumen Standar             |                                  | File yang diperbolehkan hanya dalam format pdf dengan ukuran Maksimal 3mb. |                               |                    |
| 🔚 Galeri Foto                        |                                  | Simpan Data Kembali  |                               |                    |
| 🗞 Kontak Kami                        |                                  |  | A stivete Mindows             |                    |
|                                      |                                  |  | Go to PC settings to activate | Windows.           |
|                                      | © 2022 SistemInformasiAkreditasi |  |                               |                    |

Gambar 1.12 Tampilan Tambah Dokumen Akreditasi

| No | Fungsi Button | Keterangan  |
|----|---------------|---|
| 1  | Simpan Data   | Digunakan untuk Menyimpan data                        |
| 2  | Kembali       | Digunakan untuk Kembali ke halaman standar akreditasi |
| 3  | Choose File   | Digunakan untuk Memilih File dikomputer dan di upload |

#### 1.7 Akses Halaman Keluar

Admin

Tampilan Halaman keluar dan Klik Logout Sistem untuk keluar dari Bagian

| Sistem Akreditasi                    | Q Pratinjau Situs          |                 | Superadr |            |        |                |            |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------|------------|--------|----------------|------------|
| Superadmin<br>Profil   Logout Sistem | Hubungi Kami               | Hubungi Kami    |          |            |        | 🍪 Beranda > Hi | ubungi Kam |
| ivigasi Utama                        | i <b>≣</b> Tampil Hubungi  | Kami            |          |            |        |                |            |
| Halaman Utama                        | Show 10 v entries          |                 |          |            | Search |                |            |
| Mik Logou                            | Jt                         | 🎼 Nama Pengirim | 11       | Subjek     | 11     | Tanggal Kirim  | 11         |
| Konten                               | 💌 Baca 🛙 🛍 Hapus           | cici            |          | pertanyaan |        | 21 Juni 2022   |            |
| Berita                               | Showing 1 to 1 of 1 entrie | 25              |          |            |        | Previous 1     | Next       |
| Program Studi                        |                            |                 |          |            |        |                |            |
| Standar Akreditasi                   |                            |                 |          |            |        |                |            |
| Sub Standar Akreditasi               |                            |                 |          |            |        |                |            |
| Upload Dokumen Standar               |                            |                 |          |            |        |                |            |
| Galeri Foto                          |                            |                 |          |            |        |                |            |
| Kontak Kami                          |                            |                 |          |            |        |                |            |
|                                      | © 2022 SistemInformasiA    | kreditasi       |          |            |        |                | 0          |

#### Gambar 1.13 Tampilan Logout

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

N a m a : 1. Siti Cici Carliah 2. Siti Khoeriyah 3. Didda Rahayu Yuliana 4. Daerobby

|                 |   | 5. Fenny Fadilah                                     |
|-----------------|---|--|
| Kewarganegaraan | : | Indonesia  |
| Alamat          | : | Jl. H. Enggus Arya No. 1, Citangkil, Cilegon, Banten |

Dengan ini menyatakan bahwa:

1.

| Karya Cipta yang saya mohonkan: |   |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| Berupa :                        |   | Aplikasi Komputer  |  |  |
| Berjudul                        | : | Sistem Informasi Dokumentasi Fakultas Ilmu Komputer (SIDIK) Al-Khairiyah |  |  |

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
- Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
- 2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- 3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
- 4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
  - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
  - Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
  - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

Cilegon, 25 Juli 2023

TEMPEL





(Daerobby)

12

\* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

die

11

14.00