

FIK

PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

ERD METODE ANALISA
MULTIMEDIA DESAIN GRAFIS
ANDROID TINJAUAN PUSTAKA
FLOWCHART UML JARINGAN
OBJEK PENELITIAN USE CASE
WEBSITE PEMROGRAMAN
DESKTOP DATABASE LANDASAN TEORI
PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK PERANCANGAN



Program Studi Teknik Informatika
Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Al-Khairiyah

TIM PENYUSUN : DOSEN FAKULTAS ILMU KOMPUTER

FJK

**PEDOMAN PENYUSUNAN
PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR
SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

**Program Studi Teknik Informatika
Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Al-Khairiyah
2022**

KATA PENGANTAR

Laporan akhir merupakan bagian yang sangat penting bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan kuliah baik Sarjana (S1) dengan skripsinya maupun Diploma (D3) dengan tugas akhirnya. Karena laporan akhir merupakan karya yang dibuat oleh mahasiswa untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam merancang ataupun membangun sistem informasi yang kemudian dituangkan kedalam tulisan sesuai dengan kaidah yang ditetapkan oleh fakultas melalui pedoman penyusunan proposal dan laporan akhir.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, maka dibuatlah pedoman penyusunan proposal dan laporan akhir sebagai acuan mahasiswa dalam pembuatan skripsi dan tugas akhir. Dengan pedoman tersebut mahasiswa dituntut untuk mengikuti standar penyusunan penulisan sesuai kaidah ilmiah yang telah ditetapkan. Sehingga akan menghasilkan tulisan yang seragam serta sesuai dengan ketentuan pada skema penulisan.

Pedoman penyusunan ini dibuat oleh tim penyusun yang terdiri dari dosen tetap program studi teknik informatika dan dosen tetap manajemen informatika menjelaskan terkait teknis yang harus dilakukan dalam penyusunan proposal dan laporan akhir.

Akhir kata, mudah-mudahan pedoman penyusunan proposal dan laporan akhir ini dapat membantu mahasiswa dalam teknis penyusunan skripsi dan tugas akhir.

Cilegon, Januari 2022

Tim Penyusun

BAGIAN I

TENTANG SKRIPSI dan TUGAS AKHIR

1.1 Tujuan Skripsi dan Tugas Akhir

Tujuan dari penyusunan laporan skripsi dan tugas akhir adalah sebagai implementasi ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama menempuh pendidikan di program studi teknik informatika dan manajemen informatika. Melalui penyusunan laporan skripsi dan tugas akhir mahasiswa dituntut untuk mengaplikasikan pengalaman teori dan praktikum dalam menganalisa masalah dan menyelesaikan masalah tersebut secara sistematis dan logis sesuai bidang keahlian. Sehingga mahasiswa mampu mengidentifikasi, merumuskan masalah, merancang system, membangun aplikasi, mempresentasikan hasil penelitian yang telah dilakukan dan menyusun laporan sesuai dengan format penyusunan skripsi dan tugas akhir.

1.2 Bentuk Skripsi dan Tugas Akhir

- a. Bentuk Skripsi dan Tugas Akhir di Universitas Al-Khairiyah adalah berupa laporan hasil penelitian yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademisnya, diketik dan di print pada :
 - kertas A4 80 gr
 - Margin kiri = 4 cm
 - Margin kanan = 3 cm
 - Margin atas = 4 cm
 - Margin bawah = 3 cm
- b. Hardcover teknik informatika menggunakan warna Hijau dan manajemen informatika menggunakan warna merah dengan spesifikasi
 - Font : Times New Roman
 - Size : 12 pts
 - Judul : 14 pts
 - Nama universitas : 20 pts
 - Nama prodi, fakultas dan tahun : 16 pts

- c. Halaman pembatas menggunakan kertas dorslah yang di sisipkan pada setiap awal pembahasan menggunakan warna sesuai program studi yaitu biru untuk teknik informatika dan merah untuk manajemen informatika dengan mencantumkan logo fakultas ilmu komputer pada setiap pembatas dan menggunakan efek transparan.

1.3 Jangka Waktu

Penyusunan laporan skripsi dan tugas akhir diberikan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak pengambilan KRS pada saat semester berjalan. Waktu yang diberikan tertulis dalam nota dinas yang telah di tanda tangani oleh program studi beserta identitas dan penunjukan dosen pembimbing.

1.4 Format Penulisan Laporan Akhir

1. Bahan dan ukuran

Sampul luar laporan akhir menggunakan kertas tebal terdiri dari : lapisan luar plastic, kemudian kertas buffalo atau linen atau sejenisnya berwarna biru untuk program studi teknik informatika dan merah untuk program studi manajemen informatika dengan teks dan logo yang dicetak menggunakan tinta emas. Antara bab satu dan lainnya diberi pembatas menggunakan kertas dorslah berwarna biru. Untuk bagian samping pada sampul laporan akhir dituliskan : NIM, Nama, No Skripsi atau Tugas Akhir, Judul, Logo dan Tahun Akademik.

2. Pengetikan

a. Jenis huruf

Tipe huruf yang digunakan adalah Times New Roman, tulisan menggunakan warna hitam, ukuran huruf 12 untuk isi naskah dan 14 untuk setiap Judul pada bab.

b. Penulisan

- Penomoran pada bab menggunakan angka romawi contoh : BAB I, BAB II, BAB III dan seterusnya.
- Penulisan judul bab menggunakan capital dan cetak tebal dngan jarak 1.5 spasi

- Kalimat awal pada suatu paragraph ditulis menjorok kedalam 1 tab
- Permulaan bab selalu ditulis pada halamn baru
- Penomorannya sub bab berurutan mengikuti bab dan menjorok kedalam agar sub bab terlihat pada pembahasan, contoh :
 - 1.1 Metode pengumpulan data
 - 1.1.1 Metode observasi
 - 1.1.2 Metode quisioner
 - 1.2 Metode analisis
 - 1.2.1 Analisis proses
 - 1.2.2 Analisis kondisi objek
- c. Spasi
 - Jarak judul bab dengan sub baba tau kalimat pertama adalah 4 spasi
 - Jarak baris satu dengan yang lainnya 1,5 spasi
 - Jarak akhir kalimat dengan judul sub bab 3 spasi
 - Alinea baru diketik menjorok kedalam 1,25 cm dari margin kiri teks, jarak antara alinea 1,5 spasi
- d. Bahasa
 - Laporan akhir ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia formal sesuai kaidah tata Bahasa, kalimat harus utuh lengkap dan jelas menggunakan tanda baca yang sesuai.
 - Kalimat harus berupa kalimat efektif tidak boleh menggunakan kata ganti orang tetap dibuat dalam kalimat pasif.
- e. Istilah asing
 - Istilah asing boleh digunakan dalam penulisan dengan menggunakan huruf miring dan konsisten dalam penulisannya. Contoh query ditulis *query*
 - Singkatan dan kepanjangannya yang merupakan istilah asing ditulis dengan huruf miring. Contoh CDMA (code division multiple access).

- f. Penyajian gambar dan tabel
- Penyajian gambar dan tabel harus jelas tidak buram. Posisi gambar dan tabel di tengah. Dilengkapi dengan keterangan dan nomor pada setiap gambar atau tabel sesuai dengan bab yang dibahas.
 - Nomor dan ketengan pada tabel disimpan diatas sebelum penyajian tabel dan diletakan ditengah
 - Nomor dan keterangan pada gambar disimpan dibawah setelah penyajian gambar dan diletakan di tengah
- g. Penulisan Abstrak
- Keterangan penyusunan laporan akhir ditulis sebelum menyajikan abstrak (judul, pembimbing, halaman, dll)'
 - Abstrak ditulis dalam satu paragraf atau tidak terdapat alinea, dengan panjang maksimal 250 kata
 - Isi abstrak memuat 4 hal penting yaitu latar belakang, tujuan, metode yang digunakan dan hasil penelitian
 - Jarak spasi dalam pengetikan 1 spasi
 - Jarak judul abstrak dengan awal teks 2 spasi
 - Abstrak dibuat dua kali berbahasa Indonesia dan berbahasa inggris
 - Pada bagian akhir tuliskan kata kunci minimal 3 frasa dan maksimal 6 frasa dengan ciri unik dan dapat mewakili penelitian
- h. Bilangan, rumus dan lainnya
- Bilangan diketik dengan angka pada awal kalimat atau paragraph
 - Bilangan decimal ditandai dengan koma bukan titik. Contoh 15,5
 - Satuan dinyatakan dengan singkat menggunakan huruf kecil. Contoh 10 g, 10 kg.
 - Rumus menggunakan equation editor dengan jarak spasi 1,5 dan ukuran menyesuaikan dengan naskah yaitu 12.

3. Penomoran Halaman

- bagian awal mulai dari judul sampai halaman lampiran

menggunakan romawi kecil (I,ii,iii,dst)

- halaman judul, halaman persetujuan dan halaman pengesahan tidak diberi nomor urut halaman namun tetap dihitung sebagai bagian dari halaman lainnya
- nomor halaman diletakan pada bagian atas sebelah kanan, berjarak 3 spasi dari margin atas

4. Pengutipan

a. Kutipan langsung

- Kutipan langsung terdiri dari lima baris atau lebih, diketik dengan jarak atau spasi, dimulai lima ketukan dari margin kiri. Contoh :

Menurut Roy (2022 : 15)

Dalam menyelesaikan laporan akhir mahasiswa harus memiliki kompetensi maksimal yang dapat memudahkan mahasiswa dalam menentukan objek penelitian dan tujuan penelitian yang sesuai dengan kompetensi, sehingga relevan dengan hasil yang diharapkan.

- Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukan dalam teks yang diawali dan diakhiri dengan tanda kutip (“...”). Contoh :

Hasil perancangan tersebut sejalan dengan pendapat Didda (2022 : 26) yang menyatakan bahwa “membangun sebuah aplikasi system harus menyesuaikan dengan rancangan dan analisa system berjalan pada objek penelitian”.

- Kutipan langsung juga bisa dihilangkan beberapa bagian dan diganti dengan titik sebanyak tiga buah (...) atau bisa diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris. Contoh :

Menurut Fenny (2022 : 25)

Bobot sks pada laporan akhir berbeda setiap prodinya. Untuk program studi teknik informatika adalah 6 sks dan program studi manajemen informatika adalah 4 sks. Untuk itu dalam

pembahasan penelitian tidak dapat disamakan. Jika dalam penyusunan skripsi minimal transaksi harus lebih dari tiga proses

b. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung tidak sama persis dengan aslinya. Yang dikutip adalah pokok pembahasannya saja namun kalimat disusun sendiri oleh pengutip.

c. Sumber pengutipan

- Cara menulis sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit dan nomor halaman yang dikutip. Contoh : Roy (2022 : 15)
- Cara menulis nama pengarang orang asing dengan mendahulukan nama belakang.

Contoh :

Buku karangan James Bond tahun terbit 2022 halaman 15

Maka penulisannya menurut Bond (2022 : 15)

- Cara menulis nama pengarang orang Indonesia cukup menuliskan nama depannya.

Contoh :

Buku karangan Didda Rahayu tahun terbit 2022 halaman 25

Maka penulisannya menurut Didda (2022 : 25)

1.5 Kelengkapan Naskah Skripsi dan Tugas Akhir

1. Cover
2. Persetujuan Pembimbing
3. Pengesahan Penguji
4. Daftar isi
5. Daftar tabel
6. Daftar gambar
7. Abstraksi
8. Abstract

9. Bab I, II, III, IV, dan V
10. Daftar Pustaka
11. Halaman Profile
12. Lampiran (jika ada)

BAGIAN II

PROPOSAL SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

Proposal Skripsi dan Tugas Akhir merupakan rencana penelitian mahasiswa yang disusun dalam bentuk Proposal. Dibuat sebelum meminta persetujuan Ketua Program Studi atau dosen pembimbing yang ditunjuk fakultas melalui SK penugasan terhadap judul yang diajukan. Usulan penelitian berisi :

2.1 HALAMAN COVER (JUDUL)

Halaman judul memuat : jenis usulan (Proposal Penelitian), judul usulan penelitian, lambang Universitas Al-Khairiyah, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, tahun akademik berjalan.

2.2 ISI

Isi proposal usulan penelitian terdiri dari:

1. Halaman pengesahan
2. Daftar isi
3. Ringkasan
4. Bab 1. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Identifikasi Masalah
 - c. Rumusan Masalah
 - d. Batasan Penelitian
 - e. Tujuan Penelitian
 - f. Manfaat Penelitian
 - g. Kerangka pikir
5. Daftar Pustaka

BAGIAN III

LAPORAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

Laporan hasil penelitian ditulis dalam bentuk skripsi dan Tugas Akhir ,terdiri dari 3 bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

3.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal memuat halaman :

1. Sampul Depan (Judul)
2. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing
3. Halaman Pengesahan Dosen Penguji
4. Halaman Pernyataan Keaslian
5. Halaman Motto
6. Halaman Persembahan
7. Halaman Kata Pengantar
8. Halaman Daftar Isi
9. Halaman Daftar Tabel
10. Halaman Daftar Gambar
11. Halaman Daftar Simbol (Jika ada)
12. Halaman Daftar Lampiran (Jika Ada)
13. Halaman Daftar Singkatan (Jika Diperlukan),
14. Halaman Abstraksi

Memuat kesimpulan dari keseluruhan laporan skripsi yang berisi latar belakang masalah, tujuan penelitian, metode yang digunakan dalam menyelesaikan masalah penelitian, dan hasil dari penelitian yang telah dilakukan. Abstraksi bagian bawah memuat kata kunci yang dapat mewakili laporan skripsi dan tugas akhir, tuliskan minimal 3 kata kunci dan maksimal 6 kata kunci.

15. Halaman *Abstract* (Sesuai dengan halaman Abstraksi)

3.2 BAGIAN UTAMA

Bagian utama berisi bab, sub-bab, dan sub-sub bab, seperti berikut ini:

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Memuat uraian secara jelas kondisi dan pernyataan permasalahan yang ada pada objek penelitian yang telah diteliti secara langsung atau berdasarkan referensi yang diperoleh sebagai gambaran umum penelitian. Catatan penting dalam menyusun laporan tidak boleh menggunakan kata ganti orang seperti : saya, kamu, kami, mereka, dia, kita, anda dan sejenisnya. Yang diperbolehkan hanya kata ganti orang seperti : penulis atau peneliti.

1.2 Identifikasi Masalah

Memaparkan masalah secara singkat yang diuraikan pada latar belakang masalah menjadi inti masalah yang akan diangkat pada penelitian. Urutkan jika masalah yang diangkat dalam penelitian lebih dari satu masalah.

1.3 Rumusan Masalah

Masalah dirumuskan dalam bentuk kata Tanya yang tegas dan jelas relevan dengan uraian pada identifikasi masalah. Sehingga focus penelitian pada rumusan yang disimpulkan sebagai acuan rencana penyelesaian masalah pada penelitian.

1.4 Batasan Masalah

Ruang lingkup pada pemecahan masalah harus dibatasi pembahasannya agar lebih terperinci dan jelas. Batasan yang diuraikan boleh terkait masalah yang dibahas, metode, objek penelitian, teknologi atau tools yang digunakan dalam penelitian.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan yang dimaksud dalam penelitian adalah dengan menguraikan secara spesifik apa yang ingin dicapai dalam kalimat pernyataan yang tegas, menjawab permasalahan yang ada dalam penelitian dan tidak mengandung keaburan dan kesimpang siuran yang akan menimbulkan masalah baru dalam penelitian. Tujuan biasanya diawali dengan kata untuk.

1.6 Manfaat Penelitian

Menguraikan dampak positif dari hasil penelitian yang memiliki nilai kegunaan yang jelas setelah adanya penelitian, baik bermanfaat untuk perkembangan ilmu pengetahuan juga bermanfaat bagi objek penelitian.

1.7 Metode Penelitian

Uraian metode penelitian harus disesuaikan dengan kebutuhan pada objek penelitian dan tujuan penelitian.

1. Metode Pengembangan perangkat lunak

Gunakan salah satu metode untuk menguraikan pembahasan secara rinci dan terurut dalam mengembangkan perangkat lunak yang dibangun. Contoh metode penelitian adalah ADDIE, Waterfall, Prototype, Spiral, RAD, Agile, dll

2. Metode Pengumpulan Data

Menguraikan teknis mendapatkan data dan referensi penelitian seperti : wawancara, observasi lapangan, studi kasus, kuisioner, eksperimen atau uji coba, deskriptif, kooperatif atau studi pustaka.

3. Metode Analisis

Memaparkan hasil analisis pada objek penelitian berdasarkan pengamatan langsung. Contoh metode analisis adalah SWOT, GAP, PIECES, Quesioner, dan lainnya.

4. Metode perancangan

Dalam membangun sebuah aplikasi harus menggunakan model perancangan seperti : flowmap untuk menggambarkan prosedur baik hasil analisa berjalan maupun usulan baru, DFD, UML, USDP, pra produksi untuk konsentrasi multimedia dan lainnya.

5. Metode Pengembangan

- Untuk konsentrasi web dan desktop yang membuat aplikasi sebutkan pengembangan yang dibangun.

Misalnya : pembuatan database, membuat interface, membuat koneksi antar database dan form (interface).

- Untuk konsentrasi multimedia yang membuat film, video, iklan atau lainnya bisa menguraikan langkah produksi dan pra produksi. Misalnya : shooting, review, editing dan lainnya.

6. Metode Testing

Metode pengujian dalam penelitian dibuat dengan menggunakan white-box testing dan black-box testing (alfa testing dan beta testing), atau menggunakan software testing standard (ISO/IEC), dapat juga menggunakan test coverage tools, software sandboxie, framework cobit, atau metode audit system informasi lainnya. Juga dapat menguji kualitas pada multimedia seperti menentukan standar kualitas studio, kualitas video dan lain sebagainya.

1.8 Jadwal kegiatan penelitian

Merumuskan kegiatan selama melakukan penelitian kedalam tabel kegiatan. Juga waktu yang digunakan dalam menyelesaikan kegiatan penelitian.

1.9 Sistematika Penulisan

Memuat uraian secara garis besar isi dari penyusunan skripsi dan tugas akhir terdapat bab dan sub bab dan seterusnya....,

BAB II TINJAUAN PUSTAKA & LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Mencantumkan hasil penelitian terdahulu yang sejenis dan relevan dengan judul yang sedang diteliti, untuk skripsi minimal 6 rujukan dan tugas akhir 5 rujukan yang wajib dicantumkan pada laporan akhir yang berasal dari textbook, jurnal, proceeding, buku dan skripsi. Hindari mendapatkan sumber dari website kecuali legal. Acuan pustaka yang diambil maksimal 5 tahun terakhir.

2.2 Landasan Teori

Terdapat dua macam landasan teori yang dapat dicantumkan dalam laporan akhir yaitu :

1. Menjelaskan mengenai objek penelitian yang diteliti seperti : sejarah, struktur organisasi, tupoksi dan hal lainnya yang berkaitan dengan objek penelitian
2. Menguraikan teori-teori yang berkaitan dengan judul penelitian yang dibahas secara rinci.

BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN

Urutan pada bab ini disesuaikan dengan metode yang akan digunakan dalam penelitian baik skripsi maupun tugas akhir. Termasuk juga membahas analisis system berjalan dan perancangan sistem baru yang akan dibangun. Metode yang digunakan harus juga menyesuaikan dengan konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa. (Pembahasan secara rinci ada pada bab iv analisa perancangan)

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

- 4.1 Spesifikasi Perangkat Keras
- 4.2 Spesifikasi Perangkat Lunak
- 4.3 Instalasi Sistem atau Pembuatan Produk
- 4.4 Model Sistem atau Hasil running program
- 4.5 Hasil Pengujian (Testing)
 - Black Box
 - White Box
- 4.6 Dan lain sebagainya disesuaikan dengan pembahasan penelitian

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Menyimpulkan secara jelas dan tegas dari pembahasan penelitian yang di gambarkan pada bab III dan IV sehingga mampu menjawab rumusan masalah pada bab I. juga harus

relevan terhadap hal baru yang ditemukan, karena hasil kesimpulan harus mampu mengkonfirmasi tujuan penelitian.

5.2 Saran

Implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan aplikasi sistem. Menuliskan kekurangan pada aplikasi sistem yang di bangun adalah saran dan rekomendasi yang baik untuk acuan perbaikan penelitian selanjutnya.

3.3 BAGIAN AKHIR

Bagian akhir memuat halaman :

1. Daftar Pustaka

Mencantumkan daftar pustaka hanya yang digunakan dalam penelitian saja pada bab II. Disusun kebawah berurutan (Contoh pada lampiran). Pustaka yang diacu maksimal 5 tahun terakhir berasal dari textbook 60% dan jurnal 40%, tidak disarankan dari website kecuali legal seperti website pemerintah, pendidikan, penelitian atau ilmiah.

2. Halaman Profile

Disusun lengkap sesuai dengan identitas pada umumnya (Contoh pada lampiran).

3. Lampiran

Lampiran dicantumkan dibagian akhir untuk melengkapi materi dalam penyusunan laporan akhir. Lampiran dapat berupa : source code, table, bagan, gambar, peta, form bimbingan, nota dinas, ijin penelitian, dokumentasi kegiatan dan lainnya yang dianggap perlu sebagai informasi tambahan dalam penelitian.

BAGIAN IV

ANALISA DAN PERANCANGAN

Metode yang akan digunakan dalam penelitian baik skripsi maupun tugas akhir harus menyesuaikan dengan konsentrasi yang dipilih oleh mahasiswa. Untuk lebih memfokuskan mahasiswa dalam menganalisa dan merancang system baru. Pada bagian ini akan membahas penyusunan yang terdapat pada bab III yaitu analisa dan perancangan. Atau pada bab III juga bisa langsung membahas metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian.

4.1 Program Studi Teknik Informatika

4.1.1 Konsentrasi Web

1. Planning

- Tahap perencanaan dimulai dari merencanakan tujuan membangun web. Misalnya: portal, *e-commerce*, information system dan lain sebagainya.
- Menetapkan waktu (diuraikan menggunakan tabel secara rinci)

2. Analisis

- **Analisis masalah**
Menjelaskan dan mencari penyebab terjadi masalah pada objek penelitian (bukan duplikasi dari bab I)
- **Analisis software**
Menguraikan kebutuhan software dan hardware untuk membangun aplikasi yang disajikan dalam bentuk tabel
- **Analisis pengguna**
Menentukan pengguna atau user yang akan dilibatkan sebagai operator dalam system
- **Analisis sistem**
 - a. Prosedur sistem berjalan
Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan pada objek penelitian dari mulai sampai selesai prosedur digunakan

b. Flowmap sistem berjalan (algoritma)

Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan menggunakan simbol-simbol flowmap sesuai dengan prosedur system berjalan pada poin a.

3. Design

Tahap desain web adalah tahap perancangan aplikasi yang akan dibangun:

- **Perancangan Sistem**

- a. Prosedur rancangan sistem usulan
- b. Flowmap system usulan (algoritma)
- c. Diagram arus data (diagram konteks, diagram overview dan diagram rinci) atau bisa menggunakan UML dan tools lainnya.

- **Perancangan basis data**

- a. ERD (entity relationship diagram)
- b. Normalisasi
- c. Struktur tabel
- d. HIPO

- **Perancangan antar muka**

- a. Rancangan masukan (Input)
Menggambarkan rancangan masukan, misalnya : tampilan menu utama, tampilan form data mahasiswa, tampilan input data pegawai, dan lain sebagainya.
- b. Rancangan keluaran (Output)
Menggambarkan rancangan keluaran, misalnya : laporan hasil proses, keterangan, struk pembelian, dan lain sebagainya.

4. Development

Pada tahapan ini ada dua kondisi yang harus di perhatikan :

- Tahap membangun sistem baru, maka dibuatkan program sesuai dengan kebutuhan dan hasil analisa pada objek penelitian.

- Tahap pengembangan sistem yang sudah ada, maka perubahan harus dilakukan juga sesuai dengan permintaan dan kebutuhan yang diperlukan pada objek penelitian.

5. Testing

Menggunakan metode White box Testing dan Black box Testing

6. Implementation

Penyajian Aplikasi system harus dilakukan secara online

7. Maintenance

Opsional sesuai dengan objek penelitian

4.1.2 Konsentrasi Multimedia

1. Analisis

- Analisis masalah
Menjelaskan dan mencari penyebab terjadi masalah pada objek penelitian (bukan duplikasi dari bab I)
- Analisis software
Menguraikan kebutuhan software dan hardware untuk membangun aplikasi yang disajikan dalam bentuk tabel
- Analisis pengguna
Menentukan pengguna atau user yang akan dilibatkan sebagai operator dalam system

2. Perancangan

- Rancangan hirarki menu
- State transition diagram aplikasi front-end
- State stransition diagram aplikasi back-end
- Storyboard (layout aplikasi)
- Rancangan lainnya bisa ditambahkan sesuai dengan kebutuhan pada aplikasi yang dibangun
- Perancangan antar muka
 - c. Rancangan masukan (Input)
Menggambarkan rancangan masukan, misalnya : tampilan intro, menu utama, tampilan login, dan lain

sebagainya.

d. Rancangan keluaran (Output)

Menggambarkan rancangan keluaran, misalnya : laporan hasil proses, keterangan, preview, dan lain sebagainya.

4.1.3 Konsentrasi desktop

1. Analisis

- **Analisis masalah**

Menjelaskan dan mencari penyebab terjadi masalah pada objek penelitian (bukan duplikasi dari bab I)

- **Analisis software**

Menguraikan kebutuhan software dan hardware untuk membangun aplikasi yang disajikan dalam bentuk tabel

- **Analisis pengguna**

Menentukan pengguna atau user yang akan dilibatkan sebagai operator dalam system

- **Analisis sistem**

c. Prosedur sistem berjalan

Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan pada objek penelitian dari mulai sampai selesai prosedur digunakan

d. Flowmap sistem berjalan (algoritma)

Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan menggunakan simbol-simbol flowmap sesuai dengan prosedur system berjalan pada poin a.

2. Perancangan

- **Perancangan Sistem**

d. Prosedur rancangan sistem usulan

e. Flowmap system usulan (algoritma)

f. Diagram arus data (diagram konteks, diagram overview dan diagram rinci) atau bisa menggunakan UML dan tools lainnya.

- **Perancangan basis data**
 - e. ERD (entity relationship diagram)
 - f. Normalisasi
 - g. Struktur tabel
 - h. HIPO
- **Perancangan antar muka**
 - e. Rancangan masukan (Input)

Menggambarkan rancangan masukan, misalnya : tampilan menu utama, tampilan form data mahasiswa, tampilan input data pegawai, dan lain sebagainya.
 - f. Rancangan keluaran (Output)

Menggambarkan rancangan keluaran, misalnya : laporan hasil proses, keterangan, struk pembelian, dan lain sebagainya.

4.2 Program Studi Manajemen Informatika

1. Analisis

- **Analisis masalah**

Menjelaskan dan mencari penyebab terjadi masalah pada objek penelitian (bukan duplikasi dari bab I)
- **Analisis software**

Menguraikan kebutuhan software dan hardware untuk membangun aplikasi yang disajikan dalam bentuk tabel
- **Analisis pengguna**

Menentukan pengguna atau user yang akan dilibatkan sebagai operator dalam system
- **Analisis sistem**
 - e. Prosedur sistem berjalan

Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan pada objek penelitian dari mulai sampai selesai prosedur digunakan
 - f. Flowmap sistem berjalan (algoritma)

Menguraikan secara rinci prosedur sistem berjalan

menggunakan simbol-simbol flowmap sesuai dengan prosedur system berjalan pada poin a.

2. Perancangan

- Perancangan Sistem

- g. Prosedur rancangan sistem usulan
- h. Flowmap system usulan (algoritma)
- i. Diagram arus data (diagram konteks, diagram overview dan diagram rinci) atau bisa menggunakan UML dan tools lainnya.

- Perancangan basis data

- i. ERD (entity relationship diagram)
- j. Normalisasi
- k. Struktur tabel
- l. HIPO

- Perancangan antar muka

g. Rancangan masukan (Input)

Menggambarkan rancangan masukan, misalnya : tampilan menu utama, tampilan form data mahasiswa, tampilan input data pegawai, dan lain sebagainya.

h. Rancangan keluaran (Output)

Menggambarkan rancangan keluaran, misalnya : laporan hasil proses, keterangan, struk pembelian, dan lain sebagainya.

BAGIAN V

ATURAN SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR

5.1 Prasyarat Skripsi dan Tugas Akhir

Mahasiswa yang akan melaksanakan Skripsi dan Tugas Akhir harus memenuhi ketentuan berikut :

1. Mahasiswa aktif pada tahun akademik berjalan
2. Telah menyelesaikan mata kuliah minimal 130 sks dengan IPK minimal 2.50 dari skala 4.0
3. Telah mengisi KRS pada halaman SIAKAD dan disetujui oleh Dosen wali dan Ketua program Studi
4. Telah menyelesaikan administrasi pada bagian keuangan

5.2 Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi dan Tugas Akhir

1. Mengisi form pendaftaran sidang
2. Memenuhi dan mengumpulkan persyaratan sidang
3. Mengikuti jadwal yang sudah ditetapkan oleh program studi
4. 15 menit sebelum sidang harus sudah siap di ruang sidang
5. Memakai pakaian rapih dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagi perempuan
 - Memakai baju putih dan celana atau rok hitam bukan jeans
 - Memakai sepatu hitam pantofel atau tertutup
 - Memakai almamater al-khairiyah
 - b. Bagi laki-laki
 - Memakai kemeja putih dan celana hitam bukan jeans
 - Memakai sepatu hitam pantofel atau tertutup
 - Memakai al-mamater al-khairiyah
 - Rambut pendek dan rapih
6. Menyiapkan slide untuk presentasi
7. Menyiapkan laptop dan alat tulis sendiri
8. Ketetapan saat sidang :
 - a. Sidang akan dibuka oleh ketua penguji

- b. Ketua penguji akan mempersilahkan peserta sidang untuk presentasi selama 10 menit
 - c. Saat presentasi mohon peserta sidang menjelaskan sesuai dengan slide presentasi (**bukan dibaca**)
 - d. Ketua penguji berhak memberhentikan presentasi jika tidak sesuai
 - e. Waktu pelaksanaan sidang 1 jam atau bisa disesuaikan dengan kondisi peserta sidang oleh penguji
 - f. Setelah selesai diuji dosen penguji memberikan masukan dan merevisi draft skripsi atau tugas akhir sebagai acuan untuk perbaikan
 - g. Sidang ditutup kembali oleh ketua penguji tanpa menyampaikan hasil
 - h. Hasil diberikan dosen penguji atau fakultas setelah pelaksanaan sidang selesai dihari tersebut secara bersamaan
 - i. Proses perbaikan dilakukan oleh peserta sidang kepada dosen penguji bukan lagi dosen pembimbing
 - j. Waktu revisi 2 minggu setelah sidang atau maksimal sebelum pelaksanaan yudisium
9. Bagi yang berkelompok semua persyaratannya sama dan sesuai dengan ketentuan diatas namun ada beberapa ketentuan lain :
- a. Kewenangan pelaksanaan sidang ditetapkan oleh dosen penguji bisa berkelompok atau sendiri.
 - b. Jika 1 kelompok terdiri dari 3 peserta maka saat sidang harus membagi materi (analisa perancangan, database dan program) atau sesuai dengan tema skripsi yang diambil
 - c. Jika 1 kelompok hanya 2 orang maka bisa disesuaikan
10. Setelah pelaksanaan sidang selesai peserta sidang akan mendapatkan :
- a. Surat kelulusan
 - b. Berita acara
 - c. Form revisi sidang
 - d. Draft sidang
11. Jika hasil sidang dinyatakan tidak lulus atau harus mengulang maka peserta sidang harus :
- a. Melakukan registrasi administrasi kembali ke bagian keuangan
 - b. Mengisi form pendaftaran sidang kedua

- c. Menunggu jadwal sidang selanjutnya
- d. Teknis pelaksanaan sidang kedua sama dengan sidang pertama

5.3 Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan Tugas Akhir

Secara umum teknis pelaksanaan seminar proposal skripsi dan tugas akhir sama dengan teknis pelaksanaan sidang akhir. Ketentuan lain :

1. Seminar proposal dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari pembimbing I dan pembimbing II
2. Bahan untuk seminar proposal adalah BAB I sampai BAB III
3. Jika proposal skripsi dan tugas akhir yang diseminarkan dinyatakan ditolak oleh penguji, maka wajib mengulang seminar proposal kembali.
4. Untuk proposal skripsi dan tugas akhir yang dinyatakan diterima, maka mahasiswa dipersilahkan untuk melanjutkan bimbingan kepada dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II untuk menyelesaikan BAB IV dan BAB V serta membangun program aplikasi.
5. Seminar proposal dihadiri oleh minimal 10 peserta sidang.
6. Menyiapkan handout materi seminar proposal sejumlah peserta yang menghadiri sidang.

Contoh Cover Proposal Skripsi Dan Tugas Akhir

**PROPOSAL
SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-LEARNING
PADA FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**



**Oleh :
SR-001
Daerobby
19020073**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH
2022**

Contoh Cover Skripsi Dan Tugas Akhir

**LAPORAN
SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-LEARNING
PADA FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**



**SR-001
Daerobby
19020073**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH
2022**

Contoh Halaman Abstraksi

Abstraksi

Sistem Manajemen Arsip dapat diartikan sebagai suatu proses tata kelola arsip/dokumen yang tidak lagi menggunakan cara-cara manual, namun dengan menerapkan teknologi sebagai penunjang kegiatan untuk mempercepat proses pengolahan data menjadi informasi, akses informasi yang cepat, dan akurat serta pengamanan penyimpanan dokumen yang lebih baik.

Dalam rangka menciptakan manajemen arsip yang terpadu maka akan dilakukan analisis dan kontrol atas suatu kebijakan yang akan dituangkan dalam suatu keputusan sebelum diedarkan atau didistribusikan kepada lembaga/institusi yang bersangkutan sampai dengan menarik kembali dokumen tersebut karena sudah tidak valid/kedaluwarsa yang disebabkan adanya keputusan baru yang menggantikannya.

Sistem Manajemen arsip PT. Krakatau Steel saat ini berbasis mobile belum berjalan secara optimal pada setiap tahapan pengelolaan arsip berbasis Mobile. Hal tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor yaitu belum terintegrasinya sistem, volume arsip, sumber daya manusia, dan fasilitas.

Setiap organisasi harus memiliki unit kearsipan sebagai unit kerja yang melakukan pengelolaan arsip/dokumen dan bertanggung jawab terhadap eksistensi arsip/dokumen, keamanan, pengendalian dan kontrol arsip/dokumen, memiliki dan update database serta melakukan pengolahan data dan informasi. Proses system manajemen arsip terpadu berbasis mobile android ini (dinamis maupun statis, elektronik maupun non-elektronik) dapat dilakukan secara lebih efektif sehingga membantu dalam penunjang efisiensi kerja para karyawan PT. Krakatau Steel.

SMART (Sistem Manajemen Arsip Terpadu adalah sebuah program aplikasi kearsipan berbasis web yang didesain untuk melakukan pengelolaan kearsipan secara menyeluruh mulai dari fungsi korespondensi, penginputan daftar pertelaan arsip dinamis & statis, pencarian & peminjaman arsip, pemindahan arsip, dan penyusutan arsip yang dapat terintegrasi dengan seluruh unit kerja PT Krakatau Steel.

Kata Kunci : system Manajemen Arsip Terpadu (SMART), Mobil Android, Penunjang Efisiensi Kerja

Contoh Halaman Abstraksi Dalam Bahasa Inggris

Abstract

Archives Management System can be defined as a process of managing archives/documents that no longer uses manual methods, but by applying technology as supporting activities to accelerate the process of processing data into information, access to information quickly and accurately and secure document storage better. good.

In order to create an integrated archive management, an analysis and control of a policy will be carried out which will be set forth in a decision before being circulated or distributed to the relevant institution/institution until the document is withdrawn because it is invalid/expired due to a new decision issued. replace it.

Records Management System PT. Krakatau Steel is currently mobile-based and has not run optimally at every stage of mobile-based archive management. This is influenced by several factors, namely the not yet integrated system, archive volume, human resources, and facilities.

Each organization must have an archives unit as a work unit that manages archives/documents and is responsible for the existence of archives/documents, security, control and control of archives/documents, owns and updates databases and performs data and information processing. The process of this Android-based integrated archive management system (dynamic or static, electronic or non-electronic) can be carried out more effectively so that it helps in supporting the work efficiency of PT. Krakatau Steel.

SMART (Integrated Archives Management System) is a web-based archive application program designed to perform comprehensive archive management starting from the correspondence function, inputting dynamic & static archive descriptions, searching & borrowing archives, moving archives, and archive shrinking that can be integrated with all archives. work unit of PT Krakatau Steel.

Keywords : SMART, Mobile Android, Support Work Efficiency

Contoh Halaman Persetujuan Skripsi dan Tugas Akhir

PERSETUJUAN**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E- LEARNING
PADA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**

Nama : Daerobby
NIM : 19020073
Program Studi : Teknik Informatika

Cilegon , 22 November 2020

Telah Diperiksa dan Disetujui

Pada Tanggal : 22 November 2020

Pembimbing I

Pembimbing II

Didda Rahayu Yuliana, M.Kom
NIDN. 0426078601

Roy Amrullah Ritonga, M.Kom
NIDN. 0423038304

Contoh Halaman Pengesahan Skripsi dan Tugas Akhir

PENGESAHAN**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-LEARNING
PADA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**

Nama : Daerobby
NIM : 19020073
Program Studi : Teknik Informatika

Disahkan Oleh :

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer

Ketua Program Studi
Teknik Informatika

Roy Amrullah Ritonga, M.Kom
NIDN. 0423038304

Didda Rahayu Yuliana, M.Kom
NIDN. 0426078601

Contoh Halaman Pembatas



Contoh Halaman Pernyataan bukan plagiat**LEMBAR PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daerobby
NIM : 10020073
Program studi : Teknik Informatika
Fakultas : Ilmu Komputer
Jenjang Pendidikan : Strata I

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul :

**“ PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-LEARNING
PADA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH ”**

Adalah benar hasil karya tulis ilmiah sendiri, bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik oleh pihak lain, dan bukan merupakan hasil plagiat.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab. Dan saya bersedia menerima konsekuensi apapun sesuai aturan yang berlaku apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Cilegon,

Materai 10000

Daerobby

Contoh Halaman kata pengantar**KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, Puji dan syukur hanya milik Allah SWT dzat yang maha suci dan maha ghofer yang selalu melimpahkan rahmat dan karunianya. Sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan skripsi ini tepat waktu sebagai syarat untuk menempuh gelar sarjana pada program studi teknik informatika fakultas ilmu computer universitas Al-Khairiyah.

Dengan segala keterbatasan penulis menyadari betul bahwa laporan skripsi ini dapat selesai karena banyaknya dukungan dan bimbingan yang penulis dapatkan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Roy Amrullah Ritonga., M.Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
2. Ibu Didda Rahayu Yuliana., M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika sekaligus pembimbing II dalam penulisan laporan skripsi
3. Ibu Fenny Fadhilah., M.Kom selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Bapak Teuku Fadjar Shadek., M.Kom selaku pembimbing I dalam penulisan laporan skripsi
5. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan baik materi maupun moril
6. Pihak objek penelitian yang telah memberikan kesempatan penelitian untuk penulis
7. Saudara dan sahabat seperjuangan angkatan 2010 yang dengan penuh perjuangan bisa bersama-sama menyelesaikan laporan skripsi ini

Semoga Allah SWT memberikan balasan dan keberkahan bagi kita semua. Amin,

Cilegon,2021

Penulis

Contoh Halaman kata pengantar

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRACTION	vi
ABSTRAKSI	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR SIMBOL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Identifikasi Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka	10
2.2 Landasan teori	11
BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN	
3.1 Analisa Sistem	15
3.2 Perancangan Sistem	19
BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	
4.1 Model Sistem atau Hasil running program	23
4.2 Hasil Pengujian (Testing)	25
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	
5.2 Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	