


	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		STANDAR PENILAIAN	
		No. Dokumen	01.04/UNIVAL/SOP.B AAK/VII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Juli 2021
		Halaman	1 dari 4

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PEMILIHAN MAHASISWA BEPRESTASI**

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Rizmi Samsul Rizal, MM	Kabiro Akademik	
Pemeriksaan	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua LPMI	
Penetapan	Dr. Rafiudin, M.Si	Warek I	
Pengendalian	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua LPMI	

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		STANDAR PENILAIAN	
		No. Dokumen	01.04/UNIVAL/SOP.B AAK/VII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Juli 2021
Halaman	2 dari 4		

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengakui dan memberikan apresiasi kepada mahasiswa yang telah mencapai prestasi akademik dan non-akademik di kampus. b. Meningkatkan motivasi dan semangat mahasiswa untuk berprestasi dalam berbagai bidang. c. Mendorong kompetisi sehat dan kerjasama di antara mahasiswa dalam mencapai prestasi.
2. Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> a. Meliputi pemilihan mahasiswa berprestasi dari berbagai bidang, seperti akademik, seni, olahraga, kegiatan sosial, dan lainnya. b. Mencakup kriteria dan syarat-syarat tertentu yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dianggap berprestasi.
3. Definisi Istilah	Mahasiswa Berprestasi: Mahasiswa yang telah mencapai prestasi atau hasil unggul dalam bidang akademik atau non-akademik, yang diakui oleh lembaga pendidikan atau otoritas kampus.
4. Prosedur	<p>1. Penentuan Kriteria dan Kualifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bentuk panitia atau tim yang bertanggung jawab untuk menentukan kriteria pemilihan mahasiswa berprestasi. b. Tetapkan kualifikasi dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon mahasiswa berprestasi. <p>2. Pendaftaran dan Pengajuan Nominasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Umumkan proses pendaftaran dan pengajuan nominasi bagi mahasiswa berprestasi. b. Minta dosen atau staf akademik untuk memberikan rekomendasi atau nominasi untuk calon mahasiswa berprestasi. <p>3. Penilaian dan Seleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bentuk tim penilaian atau juri yang akan mengevaluasi pencapaian dan prestasi calon mahasiswa berprestasi.

	<p>b. Lakukan penilaian berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.</p> <p>4. Pengumuman dan Penghargaan</p> <p>a. Umumkan nama-nama mahasiswa berprestasi yang berhasil terpilih.</p> <p>b. Berikan penghargaan atau bentuk apresiasi sesuai dengan prestasi yang dicapai.</p>
5. Pelaksana SOP	Panitia atau tim seleksi yang ditunjuk oleh otoritas kampus.
6. Referensi	<p>a. Peraturan dan kebijakan kampus terkait pemilihan mahasiswa berprestasi.</p> <p>b. Pedoman atau aturan dari lembaga pendidikan atau kementerian pendidikan.</p>
7. Distribusi	<p>a. Seluruh mahasiswa yang memenuhi kriteria pemilihan mahasiswa berprestasi.</p> <p>b. Pimpinan kampus, panitia pemilihan, dan pihak terkait lainnya.</p>
8. Arsip	-
9. Lampiran	<p>a. Formulir pendaftaran atau nominasi mahasiswa berprestasi.</p> <p>b. Daftar kriteria dan syarat pemilihan mahasiswa berprestasi.</p> <p>c. Contoh pengumuman dan penghargaan untuk mahasiswa berprestasi.</p>

Alur SOP Pemilihan Mahasiswa Berprestasi

