
	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	03.04/UNIVAL/SOP. SIKAD/XII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Januari 2022
		Halaman	1 dari 8

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PELACAKAN ALUMNI/TRACER STUDY**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Efi Rohman, M.Kom	Ka.Biro		
Pemeriksaan	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua SPMI		
Penetapan	Achmad Juhaeni, M.M	Warek I		
Pengendalian	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua SPMI		

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	03.04/UNIVAL/SOP. SIAKAD/XII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Januari 2022
		Halaman	1 dari 8

HAL	URAIAN
1. Tujuan	Tujuan dari SOP ini adalah sebagai prosedur dalam melakukan Penelurusan, pelacakan untuk mengetahui tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan alumni Universitas Al Khairiyah. Selain itu, untuk memperoleh Informasi penting berupa umpan balik alumni sebagai bahan evaluasi guna perbaikan dan pengembangan sistem pendidikan Perguruan Tinggi
2. Ruang Lingkup	Standar prosedur Studi Pelacakan (Tracer Study) Alumni dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu rutin (melalui biaya Fakultas yang dilaksanakan oleh Program Studi) dan insidental (melalui acara-acara yang diselenggarakan di Fakultas, Program Studi, maupun Ikatan alumni sendiri)
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi Pelacakan (Tracer Study) Alumni ialah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pendidikan di Program Studi yang ada di Universitas Al Khairiyah. 2. Kuisisioner ialah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu melalui sistem informasi SIAKAD.
4. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultas menyiapkan SK Tim Pelacakan Alumni 2. Tim menyiapkan perangkat dan metode penyampaian kuesioner kepada Alumni sasaran 3. Tim melakukan pengumpulan data dan informasi melalui berbagai media, dapat menggunakan SIAKAD 4. Tim menyusun laporan dan mendiskusikan temuan penting 5. Tim menyiapkan laporan dan ringkasan temuan 6. Fakultas mendisiminasasi temuan penting
5. Pelaksana SOP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biro Akademik 2. Dekan 3. Prodi 4. Ketua tim Tracer Study

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Staff Akademik 6. Mahasiswa
6.Referensi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Al Khairiyah Tahun 2020-2024 2. Standar Mutu UNIVAL 3. Peraturan akademik Universitas Al Khairiyah 4. Kurikulum Program Studi 5. Pedoman Tracer Study Kemendikbudristek
7.Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Rektor b. Wakil Rektor I c. Kepala Biro Akademik d. Staf Akademik e. Dosen dan mahasiswa
8. Arsip	<ul style="list-style-type: none"> a. Proposal kerja praktik b. Surat Permohonan kerja praktik c. Surat Perintah kerja praktik d. Form Penilaian kerja praktik

Tata Urutan Kegiatan Pelaksanaan Studi Lapangan

No.	kegiatan	Unit					Dokumen
		Alumni	Tim pelaksana	Bagian	Fakultas	Waktu	
1.	Fakultasm enerbitkan SK tim Studi Pelacakan Alumni				1	2 mg	SK Tim Pelaksana
2.	Tim menyiapkan perangkat dan metode penyampaian kuesioner kepada Alumni sasaran		2			2 mg	
3.	Tim melakukan pengumpulan data dari informasi melalui berbagai media	3	3			6 bln	
4.	Tim menyusun laporan dan mendiskusikan temuan penting		4	4	4		Hasilkuesioner
5.	Tim menyampaikan laporan dan ringkasan temuan		5			1 bln	
6.	Fakultas mendiseminasi temuan penting	6	6	6		2 mg	