

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		STANDAR PENILAIAN	
		No. Dokumen	01.04/UNIVAL/SOP.B AAK/VII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Juli 2021
Halaman	1 dari 4		

STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PELAYANAN SK DEKAN TENTANG YUDISIUM

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Rizmi Samsul Rizal, MM	Kabiro Akademik	
Pemeriksaan	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua LPMI	
Penetapan	Dr. Rafiudin, M.Si	Warek I	
Pengendalian	Sawitri Nurhayati, M.Kom	Ketua LPMI	

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		STANDAR PENILAIAN	
		No. Dokumen	01.04/UNIVAL/SOP.B AAK/VII/2021
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Juli 2021
Halaman	2 dari 4		

HAL	URAIAN
1. Tujuan Prosedur	Menjamin terlaksananya terbitnya SK lulusan secepatnya untuk proses yudisium mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer Universitas Al-Khairiyah secara teratur.
2. Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> a. Proses penerbitan SK Dekan untuk mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer yang telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dan administratif. b. Proses pengumuman dan penyerahan SK kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus.
3. Definisi Istilah	<ul style="list-style-type: none"> a. SK: Surat Keputusan b. Dekan: Kepala Fakultas Ilmu Komputer atau pihak yang mewakili Dekan. c. Yudisium: Proses penetapan dan pengumuman kelulusan mahasiswa. d. Mahasiswa: Individu yang sedang menjalani studi di Fakultas Ilmu Komputer.
4. Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mengumpulkan berkas yudisium b. Verifikasi kelengkapan berkas oleh bagian administrasi c. Pengajuan berkas yudisium ke Dekan d. Pemeriksaan berkas oleh Dekan e. Penandatanganan SK oleh Dekan f. Pengumuman hasil yudisium g. Penyerahan SK yudisium kepada mahasiswa h. Pelaksanaan wisuda atau perayaan yudisium

5. Pelaksana SOP	<ul style="list-style-type: none"> a. Bagian Administrasi Fakultas Ilmu Komputer b. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
6. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Akademik Fakultas Ilmu Komputer b. Peraturan Universitas terkait
7. Distribusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Dekan Fakultas Ilmu Komputer b. Bagian Administrasi Fakultas Ilmu Komputer c. Mahasiswa yang bersangkutan d. Pihak terkait dalam proses yudisium
8. Arsip	-
9. Lampiran	-

