



BUKU PANDUAN PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN)



**PRODI TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**

2023

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, kami panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmatNya, Buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat disusun. Buku ini merupakan paduan pelaksanaan PKL bagi mahasiswa Prodi Teknik Industri di lingkungan Universitas Al-Khairiyah sebagai acuan bagi dosen dan mahasiswa dalam memahami PKL.

Buku ini juga dapat menjadi panduan bagi pembimbing lapangan dalam membimbing mahasiswa yang melaksanakan PKL di Lembaga/instansi yang bersangkutan. Penyusunan buku ini tidak lepas dari peran dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini Tim Penyusun mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Buku Paduan PKL ini.

Demikian Buku Panduan PKL kami susun agar dapat digunakan dengan sebaik mungkin.

Cilegon, Juli 2023

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknik industri adalah bidang ilmu yang mempelajari bagaimana mengoptimasi kegiatan manusia seperti produksi, pengelolaan dan ekonomi. Lulusan teknik industri ini nantinya akan bertanggungjawab atas optimasi praktis dari sistem produksi pabrik, proposal strategi serta desain optimal manajemen perusahaan.

Yang menjadi pembahasan atau bidang pekerjaan dari teknik industri adalah sistem integral yang berbentuk dari manusia, material atau bahan, informasi, peralatan dan energi. Dasar-dasar keilmuan dari teknik industri sendiri bersifat multidisiplin atau lintas bidang. Hal tersebut disebabkan teknik industri tidak melulu berkaitan dengan ilmu matematika dan fisika semata, namun juga ilmu sosial dan manajemen.



Dengan Visi Teknik Industri Unival, "Menjadi Teknik Industri yang Unggul di Bidang Ilmu Rekayasa Sains dan Teknologi dalam mengembangkan SDM yang berkarakter santri, komitmen pada kemajuan, professional dalam menerapkan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat 2030". Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu yang bisa dilakukan adalah dengan mewajibkan PKL (Praktek Kerja Lapangan) sebagai syarat untuk lulus menjadi Sarjana Teknik Industri.

Berdasarkan tri dharma perguruan tinggi, Pendidikan dan pengajaran memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran sebagai upaya meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa/mahasiswi di bidang keahlian masing-masing. Untuk menambah pengetahuan yang lebih mengenai bagaimana suatu industri itu dapat berkembang salah satunya dengan melakukan Kerja Praktek di Industri dengan kalangan tenaga profesional yang dipandang memiliki kepakaran pada bidangnya maupun dari

kalangan industrial yang dipandang memiliki pengalaman luas di dunia praktik atau memiliki prestasi di dunia kerja pada perusahaan-perusahaan yang bergerak dan berkaitan dengan bidang tersebut. Praktek Kerja Mahasiswa ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menimba ilmu pengetahuan yang lebih mendalam sesuai dengan keilmuan profesi yang ditekuni.

Dengan adanya PKL, mahasiswa Unival bisa mengaplikasikan ilmu yang dipelajari di bangku kuliah ke lapangan atau dunia kerja nyata. Sehingga mereka bisa beradaptasi di lingkungan kerja yang sebenarnya. Agar kelak lulusan Prodi Teknik Industri Unival bisa bersaing dengan lulusan-lulusan kampus lainnya.

1.2 Pengertian PKL

Program Praktik Kerja Lapangan/magang adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini terutama dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program PKL/magang dan tenaga pembinanya diindustri/perusahaan.

1.3 Tujuan PKL

1. Untuk memberikan ilmu pengetahuan yang relevan kepada mahasiswa terhadap perkembangan Sains dan Teknologi saat ini.
2. Untuk dapat menerapkan atau mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapat selama kuliah ke dalam dunia kerja nyata.
3. Sebagai kuliah tambahan disamping materi kuliah yang didapatkan setiap hari
4. Menjalin kolaborasi antar akademisi dan praktisi untuk *Up To Date* terhadap perkembangan IPTEK saat ini.
5. Berusaha membentuk mahasiswa/i Program Studi Teknik Industri yang handal, terampil dan mampu berkompetisi dalam hal proses Teknologi

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PKL

2.1 Persyaratan PKL

1. Mahasiswa Minimal semester 5
2. Mahasiswa sudah mengisi KRS PKL pada semester 5
3. Mahasiswa sudah mendapatkan instansi yang dituju

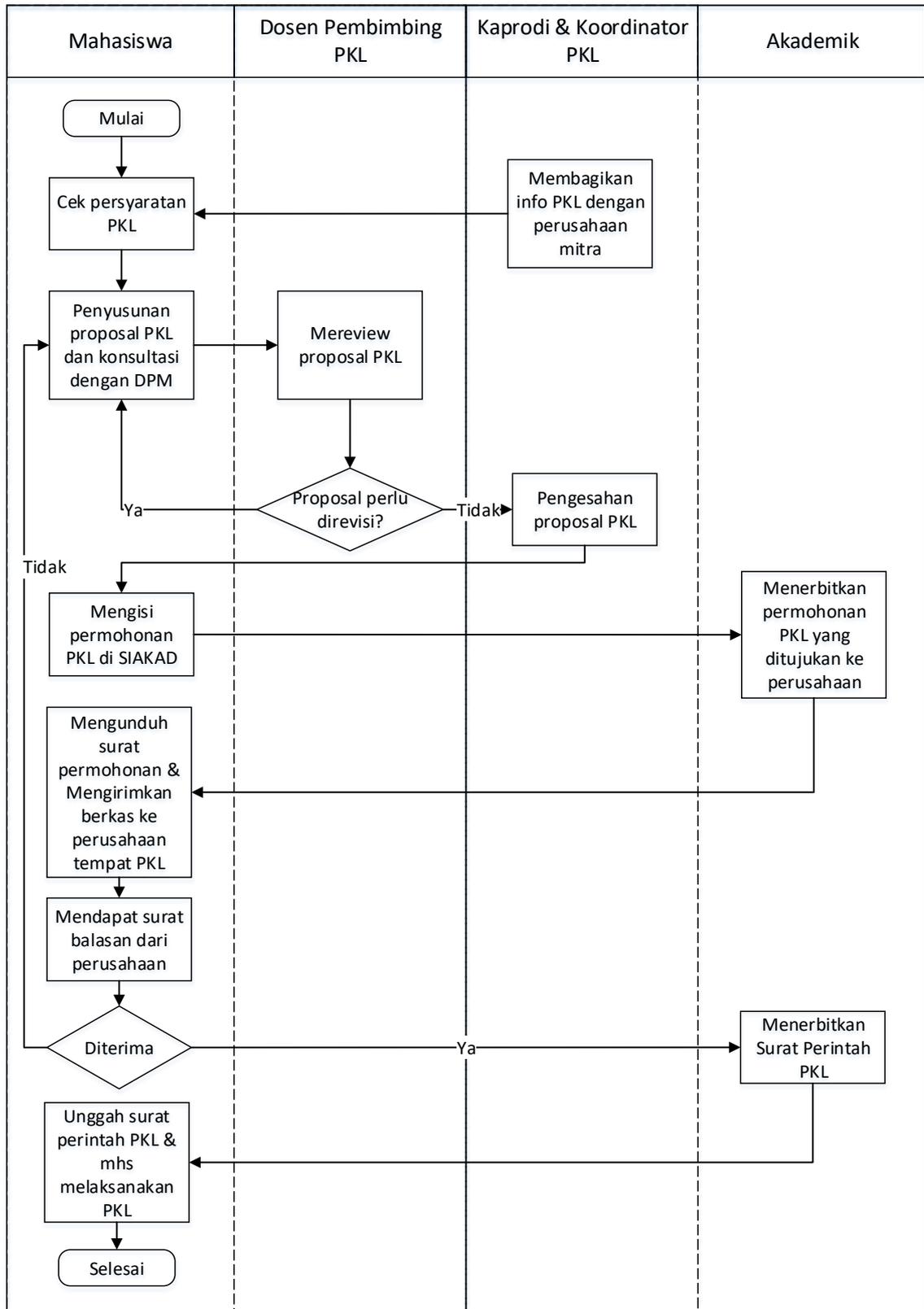
2.2 Jadwal PKL

1. Pengajuan proposal PKL : September s/d November
2. Pelaksanaan PKL: September s/d Desember
3. Seminar Laporan PKL
 - Gelombang 1 : Akhir November
 - Gelombang 2 : Pertengahan Januari

2.3 Prosedur Pelaksanaan PKL

1. Koordinator dan kaprodi PKL memberikan info kepada mahasiswa mengenai perusahaan mitra dan kuota dari masing-masing mitra
2. Mahasiswa memilih apakah akan memilih perusahaan mitra atau cari sendiri dan mencek persyaratan PKL beserta perusahaan target PKL
3. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing PKL (DPM) serta menyusun proposal PKL
4. DPM mencek proposal PKL yang diajukan mahasiswa
5. Jika proposal perlu di revisi, maka kembali ke langkah 2, jika tidak maka proposal disahkan oleh koordinator PKL.
6. Mahasiswa mengisi permohonan PKL di SIAKAD
7. Akademik menerbitkan permohonan PKL yang ditujukan ke perusahaan
8. Mahasiswa mengunduh surat permohonan PKL yang dikeluarkan akademik
9. Mahasiswa mengirimkan berkas ke perusahaan tempat PKL
10. Jika surat diterima maka akademik menerbitkan surat perintah PKL, jika tidak, maka kembali ke langkah 2
11. Mahasiswa mengunggah surat perintah PKL dan melaksanakan PKL di tempat tujuan
12. Waktu lamanya PKL, minimal 1 bulan maksimal 3 bulan. Untuk PKL yang melebihi batas waktu maksimal bisa mengajukan cuti atau pindah kelas reguler malam.
13. Selesai

2.3 SKEMA PROSEDUR PENGAJUAN PKL MAHASISWA TEKNIK INDUSTRI



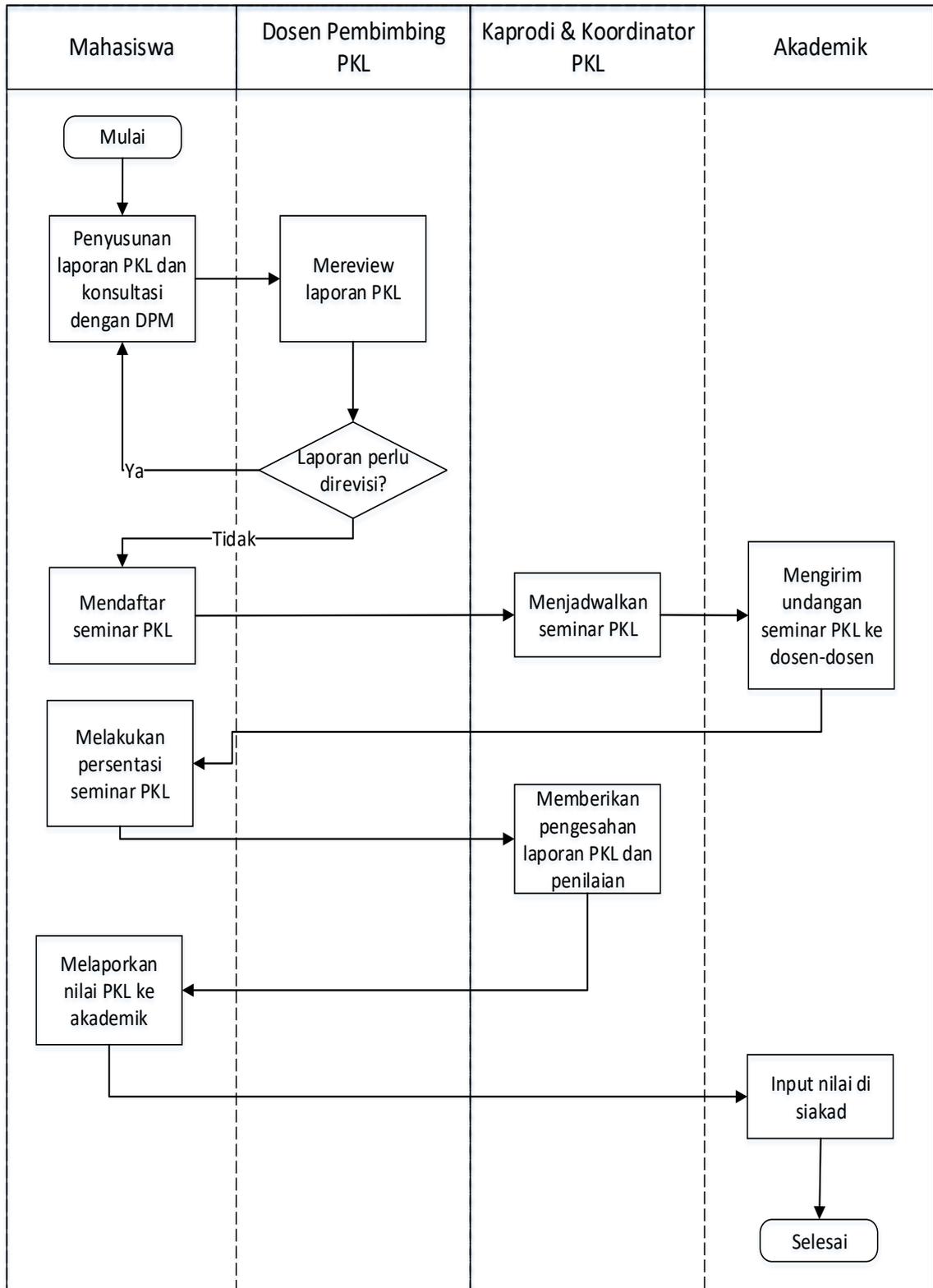
2.4 Prosedur Pelaksanaan PKL

1. Mahasiswa menentukan lembaga/instansi PKL sesuai dengan bidang studi masing- masing
2. Mahasiswa melakukan survei ke lembaga/instansi PKL yang dituju
3. Mahasiswa bertemu dengan pembimbing lapangan untuk berdiskusi mengenai kegiatan selama PKL.
4. Mahasiswa membuat perencanaan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan selama PKL setelah berdiskusi dengan pembimbing lapangan.
5. Mahasiswa melapor kepada dosen pembimbing dan mendiskusikan perencanaan yang sudah dibuat.
6. Setelah melaksanakan PKL, mahasiswa diwajibkan untuk membuat laporan hasil PKL .

2.5 Tata Cara Pelaksanaan Pelaporan PKL

1. Mahasiswa menyusun laporan PKL. Laporan berisi Naskah: Cover, Lembar Pengesahan, Kata Pengantar, Abstrak, Daftar Isi, Bab 1 Pendahuluan , Bab 2 Gambaran Umum Perusahaan, Bab 3 Landasan Teori, Bab 4 Pengumpulan dan Pengolahan Data, Bab 5 Pembahasan dan Hasil, Bab 6 Kesimpulan dan Saran Daftar Pustaka, Lampiran
2. Mahasiswa melakukan konsultasi tentang hasil laporan dengan dosen pembimbing PKL.
3. Dosen pembimbing mereview/memeriksa laporan PKL mahasiswa
4. Jika laporan tidak perlu direvisi, DPM menandatangani lembar pengesahan seminar PKL agar mahasiswa bisa mendaftar untuk mengikuti seminar PKL
5. Kaprodi dan koordinator PKL menjadwalkan seminar PKL
6. Akademik mengirim undangan seminar PKL ke dosen-dosen
7. Mahasiswa melakukan persentasi seminar PKL
8. Kaprodi dan koordinator PKL memberikan pengesahan laporan PKL dan dinilai
9. Mahasiswa melaporkan nilai PKL ke bagian akademik
10. Pihak akademik menginputkan nilai yang dilampirkan mahasiswa

2.6 SKEMA PROSEDUR SELESAI PKL TEKNIK INDUSTRI



2.7 Sistem Pembimbingan PKL

Pembimbingan PKL dilakukan oleh dua orang, yaitu dosen pembimbing (DP) dan pembimbing lapangan (PL)

A. Kriteria Dosen Pembimbing (DP)

1. Dosen aktif yang ditugaskan koordinator program studi.
2. Jumlah mahasiswa yang dibimbing satu orang DP diatur oleh program studi masing-masing.

B. Kriteria Pembimbing Lapangan (PL)

1. PL ditentukan oleh lembaga/instansi tempat mahasiswa PK.
2. Staf di lembaga yang ditunjuk oleh pimpinan di tempat PKL untuk membimbing mahasiswa PKL.

C. Tugas Pembimbing PKL Prodi

1. Memberikan wawasan tentang PKL kepada mahasiswa;
2. Menyegarkan kembali konsep dan prinsip keilmuan dan keterampilan program studi yang perlu diterapkan di lapangan
3. Mendiskusikan dengan pembimbing lapangan tentang jadwal pelaksanaan PKL mahasiswa;
4. Memberikan layanan bimbingan baik secara individu maupun kelompok kepada mahasiswa;
5. Melakukan pembimbingan dalam pembuatan laporan kegiatan PKL mahasiswa;
6. Setelah PKL, bersama pembimbing lapangan menentukan nilai akhir mahasiswa PKL;
7. Menyelenggarakan seminar hasil PKL
8. Menandatangani laporan PKL mahasiswa.

D. Tugas Pembimbing Lapangan

1. Mendiskusikan dengan mahasiswa tentang perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan program;
2. menjaga kehormatan pribadi dan potensi akan hal-hal yang tidak diinginkan terhadap mahasiswa selama melaksanakan PKL.
3. Mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa PKL dalam (1) pelaksanaan kegiatan seperti yang diprogramkan, (2) pencapaian tujuan PKL, dan (3) pengadaan dan pemanfaatan fasilitas/teknologi yang diperlukan;
4. Memberikan penilaian PKL

E. Tugas Koordinator PKL

Dalam penyelenggaraan PKL, koordinator PKL memiliki tugas sebagai berikut.

1. Mengkoordinasikan kegiatan PKL di program studi;
2. Membuat surat permohonan PKL ke lembaga/instansi tempat PKL;
3. Menerima surat penerimaan PKL dari lembaga/instansi tempat PKL;
4. Menetapkan dosen pembimbing PKL dan melaporkannya ke koordinator PKL Fakultas;
5. Menyelenggarakan seminar hasil PKL;
6. Mengesahkan laporan PKL;
7. Menginput nilai PKL mahasiswa ke sistem siacad

F. Tugas Mahasiswa PKL

Selama melaksanakan PKL, mahasiswa memiliki tugas dan bertanggung jawab terhadap keberlangsungan kegiatan PKL. Tugas-tugas tersebut antara lain sebagai berikut:

1. mengikuti pembekalan PKL yang diadakan oleh fakultas masing-masing;
2. mengenal lembaga tempat PKL, struktur organisasi, personel, serta sarana dan peraturan kerja yang harus diikuti;
3. melaksanakan tugas berdasarkan perencanaan dan kesepakatan yang telah dibuat;
4. melaporkan kegiatan PKL dan kendala yang dihadapi kepada dosen pembimbing dan pemimbing lapangan secara periodik; dan
5. membuat laporan pelaksanaan PKL dan menyeminarkan hasil pelaksanaan PKL.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

3.1 Sistematika

Secara garis besar laporan PKL terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu: bagian awal, bagian inti dan bagian akhir.

Secara rinci bagian-bagian tersebut adalah sebagai berikut:

1. Cover
2. Lembar Pengesahan
3. Surat Keterangan PKL dari Perusahaan
4. Kata Pengantar
5. Abstract
6. Daftar Isi
7. Daftar Tabel
8. Daftar Lampiran
9. Bab 1 Pendahuluan
 - 1.1 Latar Belakang Masalah
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan
 - 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan
 - 1.5 Metodologi Pelaksanaan
 - 1.6 Sistematika Penulisan
10. Bab 2 Gambaran Umum Perusahaan
11. Bab 3 Landasan Teori
12. Bab 4 Pengumpulan dan Pengolahan Data
13. Bab 5. Hasil dan Pembahasan
14. Bab 6 Kesimpulan dan Saran
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran

Aturan Penulisan

Huruf : Times New Roman

Ukuran : 12

Spasi : 1,5 (khusus abstrak spasi 1)

Jarak margin : 4,4,3,3

Contoh Cover



3.2 Penjelasan Sistematika

a. Abstrak

- Terdiri dari dua Bahasa, dalam Bahasa Inggris dan Indonesia
- Khusus abstrak spasinya satu, dan hanya satu paragraph
- Berisi latar belakang, hasil, dan kesimpulan yang dirangkum dalam satu paragraf.

b. Daftar Isi

DAFTAR ISI

Cover.....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Surat Keterangan PKL dari Perusahaan.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
<i>Abstract</i>	v
Abstrak.....	vi
Daftar Isi.....	vii
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel.....	ix
Daftar Lampiran.....	x
Bab. I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	1
1.3 Tujuan.....	1
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	2
1.5 Metodologi Pelaksanaan.....	2
1.6 Sistematika Penulisan	3
Bab. II Gambaran Umum Perusahaan	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2	
Bab. III Landasan Teori	
3.1	
3.2	
Bab IV. Pengumpulan dan Pengolahan Data	
Bab V. Hasil dan Pembahasan	
Bab. VI Kesimpulan dan Saran	
6.1 Kesimpulan.....	
6.2 Saran.....	
Daftar Pustaka.....	
Lampiran.....	

c. Pendahuluan

- Latar Belakang Masalah, berisi : Bagian ini memuat tentang alasan-alasan ilmiah yang penting dan logis mengapa mahasiswa melaksanakan PKL/magang, seperti:
 - 1) alasan-alasan diperlukannya PKL bagi mahasiswa;
 - 2) alasan-alasan pemilihan industri tempat pelaksanaan PKL
 - 3) alasan-alasan lain yang relevan

Alasan-alasan tersebut dapat didukung dengan referensi atau data-data yang relevan.

- Rumusan Masalah ; berisi pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait **penelitian** atau topik yang dibahas dalam karya tulis
- Tujuan : jawaban dari rumusan masalah

Contoh rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian :

Rumusan Masalah:

1. Bagaimana tingkat *performance* dan *importance* atribut kualitas pada layanan pengiriman barang terpopuler di di Banten pada masa pandemi Covid-19 ?
2. Hal apa yang diperlukan untuk memperbaiki kualitas layanan pengiriman barang dengan mempertimbangkan perubahan atribut kualitas pada saat pandemi Covid-19 serta untuk menekan terjadinya penularan Covid bagi pelanggan dan kurir?

Tujuan Penelitian:

1. Menganalisis tingkat *performance* dan *importance* atribut kualitas pada layanan pengiriman barang terpopuler di Banten masa pandemi Covid-19.
2. Memperbaiki kualitas layanan pengiriman barang dengan mempertimbangkan perubahan atribut kualitas pada saat pandemi Covid-19 serta untuk menekan terjadinya penularan Covid bagi pelanggan dan kurir.

- Waktu dan tempat : mencakup waktu dan tempat dimana melakukan PKL. Untuk waktu minimal sebulan, maksimal 3 bulan.
- Metodologi Pelaksanaan : proses atau cara ilmiah untuk mendapatkan data yang akan digunakan untuk keperluan penelitian.
- Sistematika Penulisan : Penjelasan tiap bab, dari Bab 1 s/d bab 6

d. Gambaran Umum Perusahaan

1. Sejarah Perusahaan, mejelaskan sejarah singkat instansi tempat PKL dilaksanakan dan bentuk kegiatan operasionalnya.
2. Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas. Bagian ini menunjukkan bagan struktur organisasi dari instansi tempat PKL dilaksanakan, serta mendeskripsikan tugas masing-masing bagian yang ada di dalam struktur organisasi.

e. Landasan Teori

Berisi teori-teori yang mendukung penelitian dalam PKL

f. Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai pengumpulan dan pengolahan data yang telah dilakukan dalam penelitian ini.

g. Hasil dan Pembahasan

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang dilakukan saat PKL

h. Kesimpulan dan Saran

- Kesimpulan. Bagian ini berisi kesimpulan yang diperoleh berdasarkan pelaksanaan PKL/magang beserta analisisnya.
- Saran. Mengemukakan saran-saran yang bersifat konstruktif dan spesifik sehingga dapat menjadi rekomendasi bagi instansi atau pihak lainnya.

i. Daftar Pustaka

Jika terdapat referensi yang dirujuk di dalam laporan PKL/magang maka daftar referensi dapat ditempatkan pada bagian ini. Cara penulisan daftar pustaka adalah sama dengan cara penulisan daftar pustaka di skripsi

j. Lampiran

Lampiran berisi surat pengantar PKL di kampus, Penilaian PKL dari perusahaan, contoh kuisioner jika ada, data wawancara jika ada, Foto saat PKL, dll yang bisa dilampirkan untuk mendukung laporan PKL.

BAB IV

PENILAIAN

Penilaian dilakukan oleh Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Prodi. Aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing lapangan meliputi: sikap, kerjasama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran. Penilaian tersebut diberikan berdasarkan pengamatan kepada mahasiswa selama pelaksanaan PKL di proyek/industri. Pembimbing Prodi memberikan nilai berdasarkan laporan PKL yang dibuat oleh mahasiswa. Bagi mahasiswa yang tidak aktif dan tidak berpartisipasi dalam kelompok, anggota lain dalam kelompok tersebut berhak tidak mencantumkan nama yang bersangkutan dalam buku laporan PKL serta melaporkannya kepada pembimbing. Anggota kelompok yang tidak tercatat namanya di dalam buku laporan PKL akan diberikan sanksi akademis atau tidak dinilai. Nilai PKL (Pembimbing Industri dan Pembimbing Prodi)

LAMPIRAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. SENTOSA JAYA



Disusun Oleh :

Mahasiswa

02345678

JURUSAN TEKNIK INDUSTRI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

CILEGON

2023

LEMBAR PENGESAHAN

“Judul Penelitian “

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar S-1

Program Studi Teknik Industri

Universitas Al-Khairiyah

Disusun oleh:

Mahasiswa Teknik Industri

Nim

Telah disetujui dan disahkan

Pada tanggal 14 September 2023

Koordinator Praktek Kerja Lapangan

Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan

Dina Rosdiana S.T., M.T.

NIDN. 0416048605

Rosa Vella Erdizon S.T., M.T.

NIDN. 0419069302

Form Penilaian Pembimbing Lapangan



**FORM PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)/MAGANG
PRODI TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA INSTANSI :

UNIT/BAGIAN :

LAMA PKL :

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1.	Kerajinan	
2.	Kehadiran di lokasi PKL	
3.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	
4.	Kemampuan bekerja dalam tim	
5.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	
6.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	
7.	Kemampuan berkomunikasi dengan relasi kerja	
8.	Kemampuan berdasarkan keahlian dibidang Teknik industry	
9.	Kemampuan di bidang computer	
	Nilai Total	
	Rata-rata Nilai	

Cilegon , 2023

Pembimbing Lapangan

(nama, stempel perusahaan)

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka

Konversi Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
Nilai Angka ≥ 80	A
$79 \leq$ Nilai Angka < 70	B
$69 \leq$ Nilai Angka < 60	C
$59 \leq$ Nilai Angka < 45	D
Nilai Angka < 45	E

2. Form Penilaian ini diserahkan ke mahasiswa dalam amplop tertutup untuk diserahkan ke pada koordinator PKL atau Kaprodi Teknik Industri Universitas Al-Khairiyah

Form Penilaian Pembimbing dan Penguji PKL Prodi Teknik Industri



**FORM PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)/MAGANG
PRODI TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH**

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA INSTANSI :

N o	Aspek Yang Dinilai	Nilai	Keterangan
1	Tema penelitian yang diangkat		
2	Presentasi yang dibawakan		
3	Hasil Penelitian		
4	Sistematika Penulisan		
5	Struktur Bahasa		

Cilegon, 2023

(,.....)