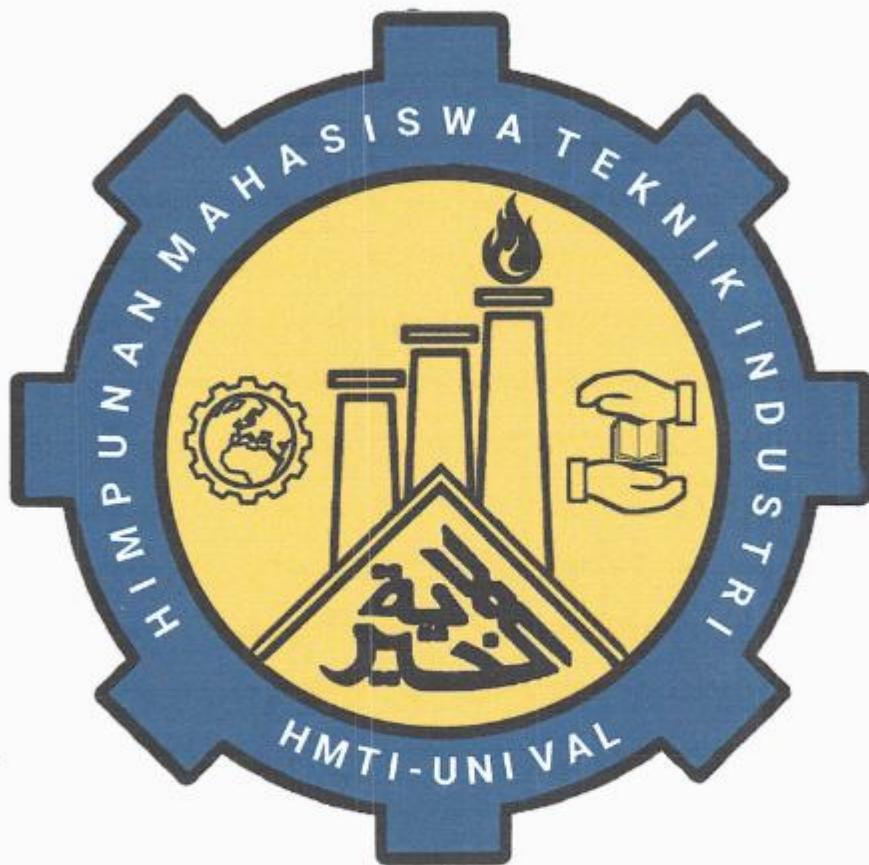


LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
Latihan Dasar Organisasi (LDO)
Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI)



UNIVERSITAS AL – KHAIRIYAH
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
CILEGON 2023



A. LATAR BELAKANG

Pengkaderan adalah proses untuk mendidik seseorang menjadi kader atau orang yang diharapkan akan memegang peran penting dalam suatu organisasi.

Manusia adalah makhluk sempurna yang diciptakan Tuhan. Manusia memiliki hawa nafs dan otak untuk berpikir. Namun ketika manusia lahir ke dunia tak ada satupun yang saya ketahui. Lewat proses belajarliah manusia mengetahui berbagai hal. Belajar merupakan proses penting dalam kehidupan manusia. Namun dewasa ini, banyak kalangan yang mengabaikan arti penting pendidikan.

Perlu disadari, mahasiswa adalah intelektual terdidik. Kaum muda dengan segala potensi dan memiliki kesempatan dan ruang untuk berada dalam lingkungan akademisi yang disebut kampus.

Dewasa ini seharusnya sudah ada apa-apa saja yang akan kita capai kedepannya untuk mencapai cita-cita kita dan cita-cita bangsa di mana motorpengerak perubahan bangsa sendiri adalah mahasiswa. Mahasiswa adalah siswa-siswa yang terpilih untuk memikul tanggung jawab yang besar terhadap perubahan bangsa dan negara karena itu mahasiswa adalah agen perubahan.

Untuk membangun generasi bangsa yang cerdas dan berintelektual perlu adanya beberapa usaha yang harus kita lakukan untuk mencapai hal tersebut, karena semua hal yang besar dimulai dengan langkah yang kecil. Mungkin kita tidak bisa merubah bangsa dengan sekejap mata, tapi kita bisa mengubah itu dengan langkah-langkah kecil kita sebagai mahasiswa yang menjadi penyampai aspirasi rakyat. Karena telah berjuang kawan untuk membangun generasi bangsa yang cerdas dan berjihad pemimpin.

Untuk mencapai tahap kedewasaan yang sempurna seorang mahasiswa harus mampu memimpin dirinya sendiri dan memimpin orang lain. Seorang yang sudah mempunyai gelar sebagai mahasiswa harus mempunyai jiwa kepemimpinan yang dapat menjadi bekal di kehidupan mendatang. Oleh karena itu perlu diadakannya Latihan Dasar Organisasi (LDO) Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI) Universitas Al-Khairiyah untuk menghasilkan generasi yang cerdas, berjihad pemimpin dan beretika seperti rasul kita Nabi Muhammad SAW.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui apaperan dan fungsi mahasiswa. LDO ini merupakan Latihan Dasar Organisasi yang diadakan oleh Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI) Universitas Al-Khairiyah, di sini mahasiswa baru akan lebih dikenal dengan peran dan fungsi mahasiswa sebagai penggerak perubahan di dunia dan khususnya di Indonesia.

B. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

Adapun nama kegiatan ini adalah "Latihan Dasar Organisasi (LDO) Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI) Universitas Al-Khairiyah". Dengan tema "Terbitnya Pribadi Yang Mandiri, Sadar Akan Peran dan Fungsinya. Serta Memiliki Loyalitas Dalam Berorganisasi".

C. WAKTU DAN LOKASI KEGIATAN

Kegiatan Latihan Dasar Organisasi (LDO) ini akan di laksanakan pada :

Hari, tanggal : Jum'at, 23 Desember 2022 – Minggu, 25 Desember 2022

Jam : 13.00 - Selesai

Tempat : KAMPUS UNIVERSITAS AL-KHARIYAH

D. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari pengkaderan adalah membentuk karakter pesertanya supaya sepaham dengan ideologi organisasi, kegiatan pengkaderan berupa menanamkan nilai awal organisasi guna anggota baru bergerak sesuai tujuan organisasi.

E. LANDASANA KEGIATAN

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi
2. Program Kerja Himpunan Mahasiswa Teknik Industri Universitas Al-Khairiyah.

F. PESERTA

Peserta dalam kegiatan ini adalah seluruh pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Industri Universitas Al-Khairiyah.

G. SUSUNAN ACARA

(Terlampir)

H. ORGANISASI KERJA

(Terlampir)

I. RENCANA ANGGARAN BIAYA

(Terlampir)

J. REALISASI DANA



K. HASIL KEGIATAN

Hasil kegiatan Latihan Dasar Organisasi (LDO) Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI)

Universitas Al-Khairiyah Adalah untuk anggota alhamdulillah yang dilantik berjumlah 35 orang.

Dan hasil kegiatan untuk pengurus atau panitia adalah bisa menjalankan kegiatan ini dan bisa mengkonsep kegiatan ini semaksimal mungkin dan juga untuk kegiatan ini berjalan dengan lancar tanpa adanya insiden yang fatal.

L. DOKUMENTASI

(Terlampir)

M. BUKTI PENDUKUNG

(Terlampir)

N. PENUTUP

Demikianlah, Laporan Pertanggungjawaban ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerja sama

Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Sekali lagi kami mengucapkan terimakasih atas partisipasinya berupa bantuan dananya sehingga kegiatan Latihan Dasar Organisasi (LDO) Himpunan Mahasiswa Teknik Industri (HMTI) Universitas Al-Khairiyah dapat berjalan lancar. Dan akhirnya dapat berguna dan bermanfaat untuk semua yang terkait serta memotivasi mahasiswa untuk lebih bertanggung jawab dan memiliki jiwa pemimpin. Sekaligus meningkatkan kredibilitas seorang mahasiswa dapat dilihat ketika mahasiswa tersebut tanggap dan mampu mengkritisi dinamika kehidupan sosial dan kondisi keilmuan yang tengah terjadi.

Lampiran 1

RUNDOWN ACARA LATIHAN DASAR ORGANISASI HMTI UNIVAL 2022

Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat	Keterangan
Sabtu, 24 Desember 2022	13.00 - 14.00	Check in Peserta	AYLA FEB UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH	All
		Opening Ceremony		MC
		1. Pembukaan		Zaka Putra
		2. Pembacaan Ayat Suci Al- Qur'an		All
		3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya		Hendrik Sudarso
	14.00 - 15.00	4. Laporan Ketua Pelaksana 5. Sambutan		TB, Rizki Andika Muhammad Ihsan M Si
		Ketua Umum HMTI UNIVAL, KAPRODI Teknik Industri UNIVAL Dekan Fakultas Teknik UNIVAL Warek 1 Kemahasiswaan UNIVAL		HM Juju Adhiwikarta S.T.,M.T. Dr.H. Achmad Jubacri MM
		6. Doa		Zaka Putra
	15.30 - 16.30	Mission Fakultas Teknik UNIVAL		Muhammad Ihsan M Si
	16.30 - 17.30	Sejarah HMTI UNIVAL		TB, Rizki Andika
17.30 - 18.30	ISHOMA	All		
18.30 - 20.00	Dasar Logika	Fauzal Inaam S.Sos		
20.00 - 21.00	Strategi Komunikasi dan Pengembangan Organisasi	Supriyadi S.Kom.,MM		
21.00 - 22.00	Focus Group Discussion	Alfa Fahrizi		
22.00 - 04.00	Istirahat	All		
06.00 - 08.00	Engkreng Teknik	Artanto Ade Putra		
08.00 - 08.30	Sarapan	All		



Lampiran 2

SUSUNAN KEPANITIAAN

- Pelindung** : HM Juju Adhiwikarta S.T., M.T.
Penanggung Jawab : TB Rizki Andika

Organizing Committee (OC)

- Ketua Pelaksana** : Hendrik Sudarso
Sekretaris Pelaksana : Abdul Azis Mubarak
Bendahara Pelaksana : Afriko Ferman Maulana

Seksi Acara

- : M Fadli Dewandaru
: Adjie Rivaldi
: Artanto Ade Putra
: Ahmad Andi
: Herdiansyah Putra Wijaya
: Khairul Anam
: Irvan Septiadi
: Rizki Ofandi
: Ahmad Bustomi
: Faisal Akbar Maulana

Seksi Pudekdiok

- : Bayu Pamungkas
: Riyo Setiawan

Seksi Humas

- : Bukhari Syed Albar Harahap
: Khaidir Ali
: Muiz
: Ahmad Syahidul Ilmi

Seksi Konsumsi

- : syahwal hari saputra
: Zaka Putra
: Muhammad Apriadi
: Dhiven Ihsan

Lampiran 3

RENCANA ANGGARAN BIAYA
LATIHAN DASAR ORGANISASI (LDO) HMTI UNIVAL

A. Acara dan Kesekretariatan

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan			Jumlah
		Vol	Ukuran	Harga	
1	Kertas warna	2	Rim	Rp. 50.000	Rp. 100.000
2	Kertas A4	2	Rim	Rp. 40.000	Rp. 80.000
3	Tinta Printer Black & Colour	2	Box	Rp. 50.000	Rp. 100.000
4	Penggandaan Proposal	15	Bdl	Rp. 10.000	Rp. 150.000
5	Karton Manila	20	Lmbar	Rp. 3.000	Rp. 60.000
6	Lem fox	2	Buah	Rp. 10.000	Rp. 20.000
7	Map	10	Buah	Rp. 3.000	Rp. 30.000
8	Plakat	10	Buah	Rp.100.000	Rp.1.000.000
9	Sertifikat	100	Buah	Rp. 5.000	Rp. 500.000
10	Note book	100	Buah	Rp. 10.000	Rp.1.000.000
11	Stempel panitia	1	Buah	Rp. 25.000	Rp. 25.000
12	Bantalan Stempel + Tinta	1	Buah	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Jumlah					Rp.3.150.000

B. Transportasi , Akomodasi dan Perlengkapan

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan			Jumlah
		Vol	Ukuran	Harga	
1	Sewa tempat	3	hari	Rp.1.500.000	Rp.1.500.000
2	Sound system	3	hari	Rp. 500.000	Rp. 500.000
3	Oprasional pra kegiatan			Rp.1.000.000	Rp.1.000.000
4	Penggandaan Proposal	15	Bdl	Rp. 10.000	Rp. 150.000
Jumlah					Rp.3.150.000

Lampiran 2

SUSUNAN KEPANITIAAN

- Pelindung** : HM Juju Adhiwikarta S.T., M.T.
Penanggung Jawab : TB Rizki Andika

Organizing Committee (OC)

- Ketua Pelaksana** : Hendrik Sudarso
Sekretaris Pelaksana : Abdul Azis Mubarak
Bendahara Pelaksana : Afriko Ferman Maulana

Seksi Acara

- : M Fadli Dewandaru
: Adjie Rivaldi
: Artanto Ade Putra
: Ahmad Andi
: Herdiansyah Putra Wijaya
: Khairul Anam
: Irvan Septiadi
: Rizki Ofandi
: Ahmad Bustomi
: Faisal Akbar Maulana

Seksi Pudekdiok

- : Bayu Pamungkas
: Riyo Setiawan

Seksi Humas

- : Bukhari Syed Albar Harahap
: Khaidir Ali
: Muiz
: Ahmad Syahidul Ilmi

Seksi Konsumsi

- : syahwal hari saputra
: Zaka Putra
: Muhammad Apriadi
: Dhiven Ihsan

Lampiran 3

RENCANA ANGGARAN BIAYA
LATIHAN DASAR ORGANISASI (LDO) HMTI UNIVAL

A. Acara dan Kesekretariatan

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan			Jumlah
		Vol	Ukuran	Harga	
1	Kertas warna	2	Rim	Rp. 50.000	Rp. 100.000
2	Kertas A4	2	Rim	Rp. 40.000	Rp. 80.000
3	Tinta Printer Black & Colour	2	Box	Rp. 50.000	Rp. 100.000
4	Penggandaan Proposal	15	Bdl	Rp. 10.000	Rp. 150.000
5	Karton Manila	20	Lmbar	Rp. 3.000	Rp. 60.000
6	Lem fox	2	Buah	Rp. 10.000	Rp. 20.000
7	Map	10	Buah	Rp. 3.000	Rp. 30.000
8	Plakat	10	Buah	Rp.100.000	Rp.1.000.000
9	Sertifikat	100	Buah	Rp. 5.000	Rp. 500.000
10	Note book	100	Buah	Rp. 10.000	Rp.1.000.000
11	Stempel panitia	1	Buah	Rp. 25.000	Rp. 25.000
12	Bantalan Stempel + Tinta	1	Buah	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Jumlah					Rp.3.150.000

B. Transportasi , Akomodasi dan Perlengkapan

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan			Jumlah
		Vol	Ukuran	Harga	
1	Sewa tempat	3	hari	Rp.1.500.000	Rp.1.500.000
2	Sound system	3	hari	Rp. 500.000	Rp. 500.000
3	Oprasional pra kegiatan			Rp.1.000.000	Rp.1.000.000
4	Penggandaan Proposal	15	Bdl	Rp. 10.000	Rp. 150.000
Jumlah					Rp.3.150.000



C. Konsumsi

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan		Jumlah
		Vol	Ukuran Harga	
1	Snack Pembukaan	100	Box Rp. 5.000	Rp. 500.000
2	Snack pemateri	10	Box Rp. 10.000	Rp. 100.000
3	Makan peserta dan Panitia	100x6kali	Box Rp. 7.000	Rp.4.200.000
4	Air mineral	10	Dus Rp. 15.000	Rp. 150.000
Jumlah				Rp.4.950.000

D. Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi

No	Keterangan	Banyak dan Harga Satuan		Jumlah
		Vol	Ukuran Harga	
1	Spanduk	2 buah	2x3 Rp. 25.000	Rp. 300.000
2	Bendera	10	buah Rp. 25.000	Rp. 250.000
3	Stiker	100	Lembar Rp. 3.000	Rp. 300.000
4	ID Card	100	Lembar Rp. 2.000	Rp. 200.000
Jumlah				Rp.1.050.000

E. REKAPITULASI ANGGARAN

NO	KEBUTUHAN	JUMLAH
1.	Acara dan Kesekretariatan	Rp. 3.150.000
2.	Transportasi , Akomodasi dan Perlengkapan	Rp. 3.150.000
3.	Konsumsi	Rp. 4.950.000
4.	Publikasi, Dekorasi dan Dokumentasi	Rp. 1.050.000
JUMLAH		Rp. 12.300.000

Lampiran 4

RINCIAN DANA YANG DI GUNAKAN

A. PEMASUKAN

NO	NAMA	JUMLAH
1	PEMASUKAN ANGGOTA	700.000
2	PEMASUKAN PROPOSAL	1.000.000
TOTAL PEMASUKAN		1.700.000

B. PENGELUARAN

PENGELUARAN

NO	NAMA	JUMLAH	TOTAL
1	SPANDUK		RP 130.000
2	SERTIFIKAT DAN BINGKAI		RP 325.000
3	PRINT DAN FOTO COPY		RP 60.000
4	BUAH BUAHAN		RP 50.000
5	AQUA BOTOL	1 DUS	RP 50.000
6	GAS ELPIJI		RP 20.000
7	ISI ULANG GALON	10 GALON	RP 50.000
8	AQUA GELAS	8 DUS	RP 160.000
9	AQUA BOTOL	14 BIJI	RP 70.000
10	SNACK / MAKANAN RINGAN		RP 193.000
11	BUMBU DAPUR		RP 75.000
12	GULA PASIR		RP 10.000
13	LAMPU		RP 50.000
14	MAKAN PANITIA		RP 50.000
15	OBAT OBATAN		RP 53.800
16	PLASTIK SAMPAH		RP 15.000
17	ROTI BISKUIT		RP 26.000
18	KOPI DAN CUP		RP 19.000
19	GANTI ROKO PESERTA		RP 100.000
20	MAKAN PESERTA		RP 779.000
21	UANG KEBERSIHAN		RP 150.000
TOTAL PENGELUARAN			RP 2.435.800

TOTAL PENGELUARAN

TOTAL PEMASUKAN	1.700.000
TOTAL PENGELUARAN	2.435.800
TOTAL(-)	735.800

