
	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	05.04/UNIVAL/SOP. PTK/III/2022
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Maret 2022
		Halaman	1 dari 4

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Siti Hajir, M.T	Ka. Prodi Teknik Kimia		10/10/23
Pemeriksaan	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua SPMI		10/10/2023
Penetapan	HM. Juju Adhiwikarta, S.T, M.T	Dekan FT		10/10/23
Pengendalian	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua SPMI		10/10/2023

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	05.04/UNIVAL/SOP. PTK/III/2022
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Maret 2022
		Halaman	1 dari 4

HAL	URAIAN
1. Tujuan	Untuk memastikan bahwa pelaksanaan pengajuan Proposal dan Tugas Akhir/TA serta proses bimbingan dapat berlangsung sebagaimanamestinya.
2. Ruang Lingkup	a. Persyaratan mahasiswa melaksanakan Tugas Akhir b. Tata cara pelaksanaan Proposal dan Tugas Akhir
3. Definisi Istilah	<p>Proposal adalah tahapan awal dari pengerjaan tugas akhir berupa rencana kerja penelitian yang disusun oleh mahasiswa yang mengambil mata kuliah TK0543 dengan persetujuan dosen pembimbing.</p> <p>Tugas Akhir adalah Tugas Pra Rancangan Pabrik yang merupakan tugas akhir perkuliahan di Jurusan Teknik Kimia yang berupa pemberian pengalaman merancang sebuah pabrik kimia lengkap dengan struktur organisasi dan analisis ekonominya.</p> <p>Tugas merancang pabrik ini bertujuan antara lain untuk;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengalaman mula kepada mahasiswa dalam melakukan tugas perancangan, 2. Memberikan pematapan dan pengayaan pengetahuan, keterampilan dan perilaku kepadamahasiswa secara komprehensif.
4. Prosedur	<p>A. Syarat mengerjakan tugas akhir pra rancangan pabrik antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar aktif pada semester yang bersangkutan. 2. Memperlihatkan kuitansi pembayaran uang tugas akhir 3. Telah lulus matakuliah 123 sks (tanpa nilai D) atau 4. Telah mengikuti perkuliahan lebih dari 8 semester 5. Mengajukan permohonan tugas akhir ke ketua Program

	<p>Studi</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Prodi Teknik kimia mempersiapkan dan menyelenggarakan pelaksanaan seminar tugas akhir dan sidang 7. Mahasiswa melaksanakan seminar tugas akhir dan sidang sarjana 8. Mahasiswa yang dinyatakan lulus wajib merevisi laporan akhir/TA sesuai dengan masukan dan saran penguji 9. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus, dapat mengajukan sidang ujian ulang dengan mengulang prosedur pengusulan sidang ujian akhir 10. Menyerahkan laporan akhir/TA dan naskah publikasi ke Prodi yang telah disetujui <p>Tugas merancang pabrik ini dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing dan akan diujikan sebagai penentu kelulusan mahasiswa.</p> <p>B. Syarat Sidang Kesarjanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah lulus semua sks matakuliah (143 sks) dengan nilai D maksimal untuk 2 matakuliah 2. IPK >2,5 3. Nilai toefl like test minimal 450 4. Memperlihatkan lembar persetujuan dari kedua pembimbing 5. Bebas urusan administrasi Jurusan, Fakultas dan Universitas (seperti lunas uang kuliah, bebas pinjaman pustaka, bebas pinjaman laboratorium dan dll)
5. Pelaksana SOP	Program Studi Kimia, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa
6. Referensi	Peraturan Akademik
7. Distribusi	Program Studi Kimia, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa

8. Skema

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutubaku	
		Koor. TA	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Prodi	Jurusan	Waktu (hari)	Keterangan
1	Menginformasikan pembukaan pendaftaran Tugas Akhir						1	Surat pengumuman,
2	Mengajukan pendaftaran kegiatan penelitian tugas akhir dan mengambil matakuliah						7	Form pendaftaran, Form Pengajuan pembimbing, Kartu Hasil Studi
3	Memeriksa persyaratan pengajuan penelitian						3	
4	Mententukan dosen pembimbing dan topik TA setiap mahasiswa						7	
5	Memperiapkan surat tugas pembimbing dan mengusulkannya ke jurusan						2	
6	Menerbitkan surat penugasan pembimbingan						2	Surat tugas
7	Menyusun Proposal TA (Bab I, II dan III) yang dikonsultasikan dengan dosen pembimbing						14	Draft proposal dan kartu kendali
8	Membimbing dan menyetujui proposal TA mahasiswa						14	
9	Menyerahkan proposal TA ke Koordinator						1	Draft proposal yang telah disetujui
10	Mengumpulkan dan mendata seluruh proposal						7	Draft proposal
12	Melakukan penelitian pendahuluan dan pembimbingan tugas akhir secara berkala						30	Kartu kendali dan log book
13	Menyusun laporan TA I untuk diseminarkan						3	Draft laporan kemajuan TA I

SOP PTK (PELAKSANAAN TUGAS AKHIR)

9. Riwayat Perubahan Dokumen

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL