



DAFTAR HADIR

KEGIATAN	: Kalender Akademik 2021 - 2022
ACARA	: RAPAT KOORDINASI
HARI/TANGGAL	: SENIN, 26 JULI 2021
WAKTU	: 09.30
TEMPAT	: GEDUNG REKTORAT UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH

NO	NAMA	INSTITUSI/JABATAN	TANDA TANGAN
1.	GEMA IKA SARI	REKTOR	
2.	DR. TATA RUSTANDI	WAKIL REKTOR I	
3.	RULIN SWASTIKA	WAKIL REKTOR II	
4.	Ainin Najmi	SDM	
5.	Fenny Fadilah	Ka. Prodi	ZOOM
6.	Efi Rahman	Kabita Siripape	
7.	Vera Agustiani	staf Biro Keuangan	
8.	Mahfudoh	Ka. prodi. Manajemen	
9.	Erlina S.p	ka. prodi. Akuntansi	
10	Saguh	Lppm unival	
11.	Rizmi S.R	Ka. Akademik & Kemahasiswaan	
12	HM. Juju Anam	KA TEKNIK INDUSTRI	
13	Ahmed Muna	SEK. UN	
14	Sawih. M	UPM	
15.	Dr. Udin Suadma	Dekan FEB	ZOOM
16.	Suryani	Dekan FT	ZOOM
17.	Roy Amrullah	Dekan FIK	ZOOM
18.	Puput Setianah	Sek. UN	



NOTULEN

Wakil Rektor I

- * rasio dosen dan kurikulum u/ segera melaporkan ke rektorat
- * kegiatan ormawa bisa dilakukan dengan via zoom atau lainnya.
- * pengambilan yjazah terakhir tgl. 26 Juli 2021. akan diperpanjang atau cukup sampai batas akhir.
- * migrasi agar diter lanjutkan dan selesaikan.
- * 5R agar diterapkan.
- * mahasiswa smt 8 agar segera bimbingan. serta laporkan apabila ada pembimbing yg tidak mau membimbing
- * terakhir sidang bulan September.
- * cuti untuk pegawai agar dapat diperhatikan.

Rektor

- * unsur penunjang untuk segera dikomunikasikan
 - perpustakaan
 - Lab.
- * cuti mahasiswa agar diperhatikan

Wakil Rektor II

- * bekerja itu tidak hanya absensi saja tapi kinerja juga harus sesuai atau dilaksanakan
- * 1 hari kumpulnya civitas akademik di rektorat pukul 09.00 - 12.00 wajib.
- * WFH dihilangkan minggu ini. u/ yg tidak sehat /sakit bisa mengisi google form.
- * kehadiran dan kinerja (SDM) agar diperhatikan.
- * permintaan sarana prasarana agar 1 pintu.

FiK Dekan

- * Laporan bulan juli

-
-
-
-
-
-

tanggapan

- * u/ kurikulum sudah dibicarakan oleh prodi
- * u/ administrasi segera diskusikan
- * u/ ada permasalahan dengan KIP segera koordinasi

} PRU Rektor

- * w/ stripsi ada 8 orang
- * belum siap untuk online karena akan ada yg perlu di sampaikan secara langsung
- * persiapan akreditasi sudah siap semua
- * y/dosen tidak ada masalah.

} pa
warek,

Ka. ~~Biro~~ Akademik & kemahasiswaan

- * Ta'anuf melihat kondisi bagaimana apabila memungkingan akan dilaksanakan upacara dihari H.

Tanggapan

- * dilaksanakan kegiatan menggunakan daring (bu rektor)
- * PPKM tidak menjadi masalah y/daring
- * form masih menggunakan fop STIE (ka. prodi akuntansi)
- * SK kalender akademik

ca. Biro Siat

- * memiliki masalah FIK ditahun kelulusan tapi sudah diperbaiki

Tanggapan.

- * membuat peluang PMB untuk langsung tercover ke KIP
- * pembuatan yazah harus sesuai akte dan yazah terakhir.
- * surat keterangan pemenuh admin sevima PT

Biro SDM

* tanggapan

- * Name tag
- * seragam } agar segera diproses (bu rektor)