
	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	03.04/UNIVAL/SOP. PTK/III/2022
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Maret 2022
		Halaman	1 dari 3

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE
(SOP)
PENYUSUNAN KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA
(KRS)**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Siti Hajir, M.T	Ka. Prodi Teknik Kimia		10/10/23
Pemeriksaan	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua SPMI		10/10/2023
Penetapan	HM. Juju Adhiwikarta, S.T, M.T	Dekan FT		10/10/23
Pengendalian	Achmad Nasrullah, M.Ak	Ketua SPMI		10/10/23

	UNIVERSITAS AL-KHAIRIYAH CILEGON	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	
		No. Dokumen	03.04/UNIVAL/SOP. PTK/III/2022
		Edisi	01
		Revisi	00
		Berlaku Efektif	Maret 2022
		Halaman	1 dari 3

HAL	URAIAN
1. Tujuan	a. Menjelaskan ketentuan dan persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa b. Menjelaskan tata cara penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa c. Menjamin bahwa proses penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu.
2. Ruang Lingkup	a. Ketentuan dan persyaratan penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa b. Tata cara penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa mulai pengisian KRS
3. Definisi Istilah	<p>Penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa Prodi Teknik Industri Fakultas Teknik UNIVAL adalah proses penentuan aktivitas pengajaran atau pengambilan mata kuliah wajib/pilihan yang akan diambil pada semester yang berjalan (semester ganjil, semester genap, dan semester antara) yang dituangkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS). Pengisian KRS dilakukan secara manual (scanner), atau dengan menggunakan aplikasi Siakad on Line Universitas Al-Khairiyah.</p> <p>KRS adalah Kartu Rencana Studi, berisikan daftar mata kuliah yang akan diambil mahasiswa pada semester yang akan berjalan.</p>

<p>4. Prosedur</p>	<p>A. Persyaratan Penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membayar biaya registrasi KRS pada semester yang berjalan 2. Memiliki KTM 3. Memiliki Form KRS asli untuk sistem manual 4. Memiliki dosen Pembimbing Akademik 5. Memiliki kalender akademik 6. Memiliki Buku Pedoman Akademik UNIVAL 7. Memiliki Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya dengan nilai yang lengkap untuk mahasiswa semester 2 dan seterusnya 8. Beban studi maksimum 24 sks, beban sks minimum 12 sks, kecuali bagi mahasiswa yang mempunyai sisa beban studinya kurang dari 12 sks. <p>B. Tata Cara Penyusunan Kartu Rencana Studi Mahasiswa Dengan Siakad Online</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melihat jadwal kuliah, jadwal bimbingan dan Kartu Hasil Studi di Program Siakad online 2. Mahasiswa konsultasi dengan dosen PA 3. Mahasiswa mengisi rencana studi secara online 4. Mahasiswa melihat KRS sudah di validasi oleh dosen PA dan mengeprint rencana studi 5. Dosen PA memvalidasi KR's mahasiswa
<p>5. Pelaksana SOP</p>	<p>Semua mahasiswa, Dosen PA, Fakultas dan Program Studi Teknik Kimia</p>
<p>6. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Akademik UNIVAL b. Panduan Akademik c. Kalender Akademik d. Jadwal Perkuliahan
<p>7. Distribusi</p>	<p>Semua mahasiswa, Dosen PA, Fakultas dan Program Studi Teknik Kimia</p>

8. Skema

Kegiatan	Unit yang terkait		Waktu	Dokumen
	MHS	Dosen PA		
Mahasiswa melihat jadwal kuliah, jadwal bimbingan dan Kartu Hasil Studi di Program Siakad <i>on line</i>	1		1 hari	Jadwal kuliah
Mahasiswa konsultasi dengan dosen PA	2	2	1 hari	Jadwal kuliah
Mahasiswa mengisi rencana studi secara <i>on line</i>	3		5 hari	Jadwal kuliah Buku panduan
Mahasiswa melihat DNK yang sudah di validasi oleh dosen PA dan mengeprint rencana studi	4		1 hari	Rencana Studi
Mahasiswa memperbaiki rencana studi secara <i>on line</i>	5			
Dosen PA memvalidasi KRS mahasiswa		6	5 hari	SK Bimbingan (PA)
Mahasiswa melihat DNK serta mengeprint rencana studi	7			Rencana Studi
Jumlah hari			14 hari	

9. Riwayat Perubahan Dokumen

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL